

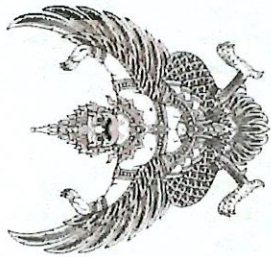
รายงานตรวจสอบย่อยครั้งที่ 3
และแผนปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร
ประจำปี 2568



- ชื่ออาคาร** : โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน)
- ชื่อเจ้าของอาคาร** : บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน)
- สถานที่ตั้ง** : 78/38 ถนนสุรศักดิ์สงวน ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- วันที่ตรวจสอบ** : 30 พฤษภาคม 2568
- ผู้ตรวจสอบ** : บริษัท อุทัย คอนซัลติ้ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
69/1 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพฯ 10260
- E-mail** : ucc1990@gmail.com
- ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร** : น.0016/2550

เลขที่ ๓๗ / ๒๕๖๗

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ตั้งอยู่ที่ โรงพยาบาลพระยาพิชัยดาเลียง (อาคารหอพักพนักงาน) โดย บริษัท โรงพยาบาลพระยาพิชัยดาเลียง จำกัด (มหาชน)
ตำบล ศรีราชา อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี หมู่ที่
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท อุตสาหกรรม คอนกรีตเสริมเหล็ก จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (เลขที่ทะเบียน น.๐๐๑๖/๒๕๖๐)

ออกให้ ณ วันที่

๑๔ พย. ๒๕๖๗

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะอาคารตรวจสอบเฉพาะอาคาร มีไว้เป็นการรับรองเท่านั้น ไม่สามารถนำใบรับรองฉบับนี้ไปใช้ในการอื่นได้
- อาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเปลี่ยนใช้อาคารแต่อย่างใด ให้แจ้งสำนักงานเขตหรือเทศบาลเมืองหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน
- กรณีใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีการหมดอายุ ๓ ปี



ข้อมูลอาคาร

1. ชื่ออาคาร.....โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....
2. เจ้าของอาคาร.....บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน).....
3. ที่อยู่.....78/38 ถนนสุรศักดิ์สงวน ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี Tel. 038-317-333.....
4. อาคารเริ่มใช้งานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี.....22 พฤษภาคม 2556.....
(ระบุมากกว่า 1 ได้).....อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมมีพื้นที่ ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป.....
5. ข้อมูลกายภาพและการใช้งานของอาคาร(ให้กรอกข้อมูลเท่าที่มี)

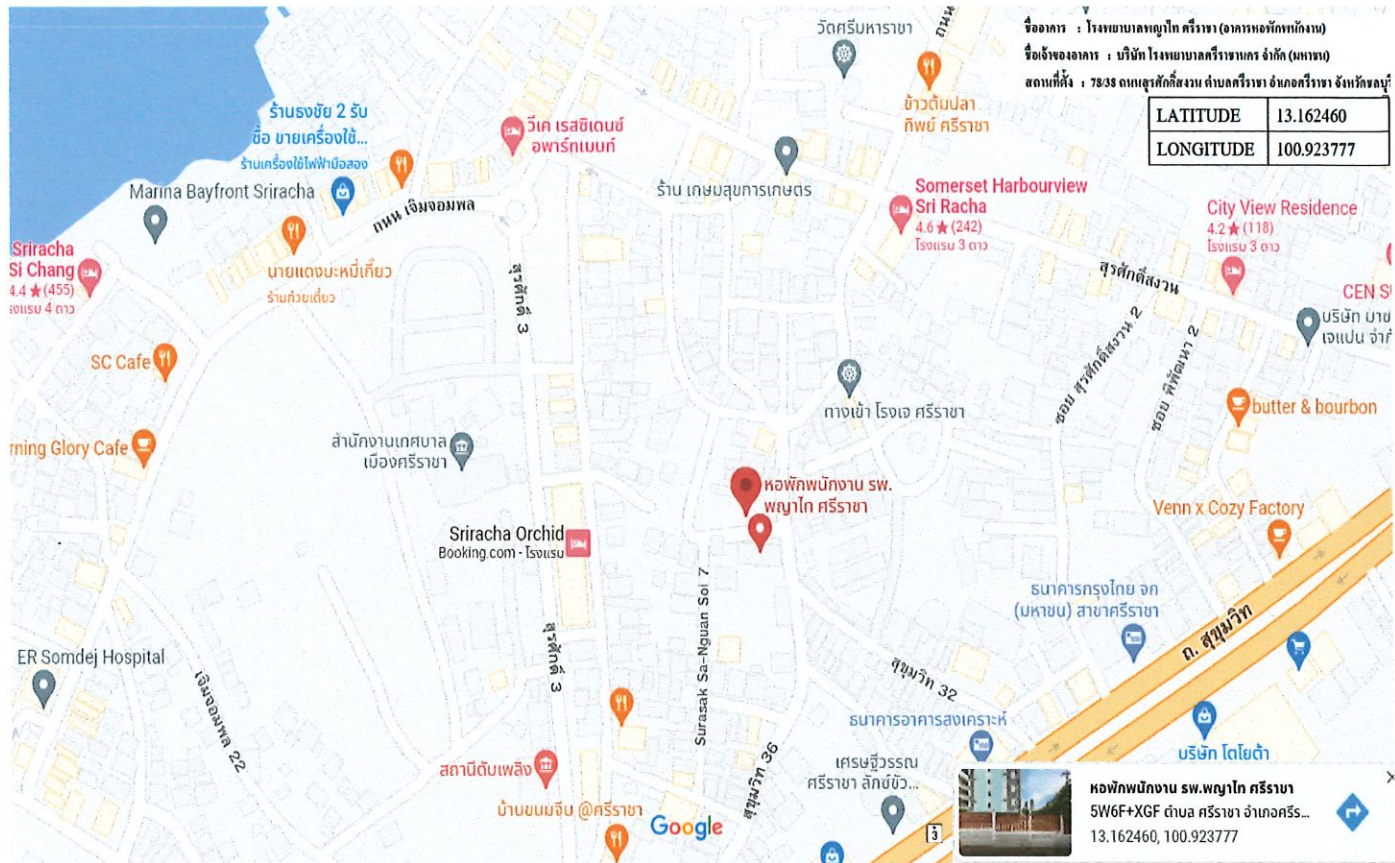
ก. จำนวนชั้นเหนือระดับพื้นดิน (ไม่รวมชั้นลอย).....	กสท.....8.....	ชั้น
ข. จำนวนชั้นใต้ระดับพื้นดิน.....	-.....	ชั้น
ค. ความสูงอาคาร.....	ไม่เกิน 23.....	เมตร
ง. พื้นที่อาคาร (ไม่รวมที่จอดรถ).....	3,355.....	ตารางเมตร
จ. พื้นที่จอดรถ.....	-.....	ตารางเมตร
มีจำนวน.....	-.....	ชั้น
ฉ. จำนวนห้องพัก.....	-.....	ห้อง
ช. จำนวนบันไดต่อเนื่องทั้งหมดที่นำคนออกสู่ชั้นพื้นดิน.....	2.....	บันได
ซ. จำนวนลิฟต์.....	2.....	เครื่อง
ณ. จำนวนบันไดเลื่อน.....	-.....	เครื่อง
6. แบบ/เอกสารที่ใช้ตรวจ อาคารทั่วไป (ที่ไม่ใช่อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ที่ก่อสร้างหลังการบังคับใช้กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และหลังกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522.....
7. ลักษณะโครงสร้างอาคาร.....อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง.....
8. มีระบบประกอบอาคาร ได้แก่.....
 1. ระบบบริการและอำนวยความสะดวก.....
 2. ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม.....
 3. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย.....
9. มีระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่.....
 1. บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ.....
 2. เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน.....
 3. ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน.....
 4. ระบบลิฟต์ฉุกเฉิน.....
 5. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้.....
 6. ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง.....
 7. ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิงเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง.....
 8. ระบบป้องกันฟ้าผ่า.....
10. วัตถุอันตราย/เสี่ยงสูงที่มี(จำนวน/ปริมาณที่เก็บ).....
11. แบบขออนุญาตก่อสร้าง ☒ มี ☐ ไม่มี



สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

12. พิกัดที่ตั้งอาคาร (ละติจูด, ลองจิจูด)

LATITUDE	13.162460
LONGITUDE	100.923777



13. เลขที่โฉนดที่ดิน..... 3661, 36353

14. ลักษณะกิจกรรมการใช้อาคารในปัจจุบัน..... อาคารหอพักพยายาบาล



สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร

1. การตรวจสอบครั้งที่แล้วได้รับใบ ร 1. (ว/ค/ป) เลขที่ 37/2567 ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567
 เลขที่ 40/2566 ออกให้ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566
 ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
 เลขที่ 24/2564 ออกให้ ณ วันที่ 17 กันยายน 2564
 โดยผู้ตรวจสอบหมายเลข บริษัท อุทัยคอนสตรัคติ้ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ น. 0016/2550
2. มีแผนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอาคารหรือไม่ มี
 (ถ้ามี) ปฏิบัติตามแผนหรือไม่ อาคารมีแผนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง
3. วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ (ว/ค/ป) 30 พฤษภาคม 2568
4. ชื่อและรายละเอียดของผู้ตรวจสอบ
 ก.
 ข.
 ค.
 ง.
5. ชื่อผู้แทนเจ้าของอาคาร นำเดินตรวจสอบ



หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรืออาคารชุด ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป

ผล		รายละเอียด อ้างอิง/ลำดับที่
/	X	

หมวด 1 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

1. การต่อเติมคัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
2. การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
3. การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
4. การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
5. การชำรุดสึกหรอของอาคาร
6. การวิบัติของโครงสร้างของอาคาร
7. การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		

การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงทั้ง 7 ข้อข้างต้นการสังเกต ดังนี้

- ก. ไม่มีร่องรอยของการเสียรูปองค์อาคาร
- ข. ไม่มีร่องรอยการทรุดตัวแตกร้าว หรือผุกร่อน
- ค. ไม่มีความเสี่ยงของการหลุด ตกหล่น ของส่วนประกอบ
โครงการและอุปกรณ์อื่น ๆ
- ง. รูปทรงอาคารอยู่ในลักษณะตั้งตรงแนวดิ่ง

/		
/		
/		

/		
---	--	--

หมวด 2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1. ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.1 ระบบลิฟต์ระบบบันไดเลื่อนและทางเลื่อน

1. มีป้ายค่าเตือนและแนะนำการใช้งานเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
2. มีการตรวจและบำรุงรักษาเป็นประจำทุกปี
3. มีอุปกรณ์ช่วยเหลือ ขณะเกิดเหตุ หรือ ลิฟต์ค้าง
4. มีระบบเรียกลิฟต์อัตโนมัติลงมาจอดในชั้นล่างหรือชั้นที่กำหนด
กรณีเกิดเพลิงไหม้

/		
/		
/		
/		

(*)

1.2 ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

1. หอผึ่งน้ำ มีการควบคุมคุณภาพน้ำ และมีฐานเครื่องมั่นคง
แข็งแรง
2. เครื่องส่งลมขนาดใหญ่ที่จ่ายลมหลายห้อง หลายชั้น ให้มี
สวิทช์และอุปกรณ์ตรวจจับควันตัดการทำงานได้
3. เครื่องส่งลม และแผ่นกรองอากาศสะอาด
4. จนวนวนหุ้มท่อเย็น ไม่มีร่องรอยของการกลั่นตัวของไอน้ำ และ
ไม่พบเชื้อราบริเวณท่อน้ำ
5. ท่อระบายควันจากเตาในครัวมีการป้องกันอัคคีภัยดีเพียงพอ

-		
---	--	--

(*)

-		
---	--	--

(*)

-		
---	--	--

(*)

-		
---	--	--

(*)

-		
---	--	--



สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรืออาคารชุด ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	ผล / X	รายละเอียด อ้างอิง/ลำดับที่
--	-----------	--------------------------------

2. ระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

2.1 ระบบประปาและการระบายน้ำฝน

1. น้ำประปาในถังเก็บมีความสะอาด
2. ท่อน้ำเสียไม่พบการรั่วซึม และการอุดตัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสีย ทำงานปกติ และคุณภาพน้ำเสียปล่อยสู่ท่อหรือ
รางสาธารณะอยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งมีการดักไขมันจากครัว
4. ท่อระบายควันทันจากครัวหรือเครื่องจักร ไม่ก่อให้เกิดเป็น
รำคาญ และทำให้เกิดการปนเปื้อน
6. รางระบายน้ำฝนไม่มีสิ่งสิ่งปนเปื้อน เช่น ทรายน้ำมันขยะและอื่นๆ
7. รางระบายน้ำไม่มีน้ำขัง

/		
/		
/		

/		
---	--	--

/		
/		

2.2 ที่เก็บขยะและสถานที่เก็บ

1. ที่ทิ้งขยะเป็นระเบียบและสะอาดดี

/		
---	--	--

3. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

1. มีบันไดหนีไฟจากชั้นสูงสุด หรือคานฟ้าสู่พื้นดิน อย่างน้อย 2
บันได
2. ทำด้วยวัสดุทนไฟและมีการติดตั้งอย่างถูกต้อง
3. ทางออกสุดท้ายของบันไดหนีไฟ ต้องออกสู่ บริเวณที่ปลอดภัย
4. ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ
5. ประตูหนีไฟต้องมีอุปกรณ์บังคับประตูให้ปิดเองอัตโนมัติ

/		
---	--	--

/		
/		
/		
/		

3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

1. ไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ ต้องมีแหล่งจากไฟที่เป็น
อิสระและติดตั้งอย่างเหมาะสมตลอดเวลาเส้นทางอพยพหนีไฟ
และห้องเก็บอุปกรณ์หลักทุกห้อง

/		
---	--	--

4. ระบบระบายควันทันและควบคุมการแพร่กระจายควันทัน

1. ช่องเปิดพื้นตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป มีระบบควบคุมควันทัน รวมทั้ง
โหมดสวิตช์ สั่งให้ทำงานจากโซนตรวจจับเพลิงไหม้บริเวณนั้น
2. ผนังภายใน/เพดาน/พื้นของห้องครัว/เพดานของห้องเมนไฟฟ้า
ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

-			(*)
---	--	--	-----

-			(*)
---	--	--	-----

5. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1. ระบบส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลง เสียงที่สามารถให้
คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง
2. อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้จะต้องมีอุปกรณ์ตรวจจับ เพลิงไหม้เป็น
ระบบอัตโนมัติ

/		
---	--	--

/		
---	--	--



สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรืออาคารชุด ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	ผล		รายละเอียด อ้างอิง/ลำดับที่
	/	X	
3. มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใช้มือครอบคลุมทุกชั้นทั้งอาคาร	/		
6. ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง			
1. มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ครอบคลุมพื้นที่และเหมาะสมกับประเภทของไฟ	/		
7. ระบบป้องกันฟ้าผ่า			
1. มีการเชื่อมต่อและติดตั้งระบบได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสถาบันราชการ	/		
8. ระบบเสริมอื่นๆ			
1. มีจุดรวมพลที่ปลอดภัย	/		
2. มีศูนย์สั่งการดับเพลิง	/		
หมวด 3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและการทดสอบสมรรถนะ			
1. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ต้องติดตั้งและมีสมรรถนะ ในการตรวจจับเพลิงไหม้และส่งสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย ได้อย่างทั่วถึงทุกห้องทั้งอาคาร	/		
2. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้ง มีการแสดงผลเหตุการณ์ผิดปกติอย่างถูกต้อง มีไฟฟ้าสำรองที่จ่ายได้อย่างน้อย 15 นาที	/		
3. ทางออกจากชั้นบนสุด อาคารสูงมีสมรรถนะดี ตลอดเส้นทางหนีไฟจนถึงทางสาธารณะภายนอกอาคาร	/		
ก ทางออกทุกทางไม่มีสิ่งกีดขวาง กุญแจ โซ่ ล้อคขณะที่มีคนเข้าไปใช้บริการ กรณีล้อคประตู อุปกรณ์ล๊อคทำงานด้วยไฟฟ้า	/		
ข ประตูหนีไฟต้องสามารถเปิดปิดเองได้อัตโนมัติและเปิดเข้าได้ 2 ทาง	/		
ค ตลอดเส้นทางหนีไฟมีป้ายทางหนีไฟ และติดตั้งให้มองเห็นได้ชัดเจน	/		
ง ตลอดเส้นทางหนีไฟมีแสงสว่างฉุกเฉินให้ทำงานอัตโนมัติเมื่อกระแสไฟฟ้าดับที่สามารถจ่ายไฟได้อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	/		
จ จำนวนทางออกหนีไฟ แต่ละชั้นสามารถรองรับจำนวนผู้อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม และมีทางเลือกให้อยู่อาศัยอย่างน้อย 2 ทางยกเว้นทางตันตามกฎหมาย	/		
ฉ ทางออกหลักและ โถงกลางสามารถมองเห็นป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟได้อย่างชัดเจน	/		
ช ทางปล่อยออกที่ขึ้นพื้นดิน มีความปลอดภัยขณะเกิดเพลิงไหม้ที่ชั้นปล่อยออกนั้น	/		



สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรืออาคารชุด ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	ผล		รายละเอียด อ้างอิง/ลำดับที่
	/	X	
	/		

(*)

4. ช่องเปิดพื้นตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป สามารถควบคุมควันไฟ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้ง โหมดสวิตช์ สั่งให้ทำงานจากโซนตรวจจับเพลิงไหม้บริเวณนั้น	/		
5. แบบแปลนทางหนีไฟสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและครอบคลุมทั้งอาคาร	/		

หมวด 4 การบริหารจัดการความปลอดภัย

1. มีแผนฉุกเฉินและขั้นตอนในการอพยพออกจากอาคารในกรณีฉุกเฉิน	/		
2. มีการซ้อมอพยพเป็นประจำทุกปี	/		
3. มีแผนและจัดการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	/		
กระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	/		
ข ระบบดับเพลิง	/		
ค ระบบไฟฟ้า	/		
ง ระบบระบายอากาศ	/		
จ ระบบประปา	/		
ฉ ระบบระบายและบำบัดน้ำเสีย	/		
ช ระบบลิฟต์	/		
ซ ทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ	/		
4. มีแผนการตรวจสอบอาคาร	/		

หมายเหตุ

- ผล หมายถึง ผลการตรวจสอบโดยใช้ทักษะของผู้ตรวจสอบอาคารด้วยการวิเคราะห์ พิจารณา ตามเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร
- ผล / หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่า ผ่าน ตามเกณฑ์การตรวจสอบอาคารที่กำหนดไว้ ณ วันที่ตรวจสอบ
- ผล X หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่าเจ้าของอาคารจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข ให้แล้วเสร็จเสียก่อน จากนั้น ผู้ตรวจสอบอาคารจึงจะออกความเห็นเป็นผลการแก้ไขและรายงานต่อพนักงานท้องถิ่นต่อไป
- (*) หมายถึง ข้อกำหนดที่ปฏิบัติ สำหรับอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างหลังวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 และฉบับที่ 50



สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

สรุปความเห็นจากผู้ตรวจสอบการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคารในด้านต่างๆ ดังนี้

- การตรวจสอบสถานภาพทางโครงสร้างอาคาร
- การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร
- การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
- การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร

ในภาพรวมพบว่า โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน) มีสถานภาพทางโครงสร้างอาคารที่ปกติระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสามารถใช้งานได้ดี อาคารมีความปลอดภัย ถือได้ว่าผ่านเกณฑ์การตรวจสอบของผู้ตรวจอาคารการตรวจสอบย่อยครั้งที่ 3 ประจำปี 2568

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารขอรับรองว่าได้ทำการตรวจสอบสภาพอาคารดังกล่าว โดยผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารถูกต้อง และเป็นจริงตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ รวมทั้งยังได้ให้เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร ได้รับทราบผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามรายงานข้างต้นอย่างครบถ้วนแล้ว



(.....) ผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท อุทัย คอนซัลติ้ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ

วันที่ 30 มิ.ย. 2568

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ขอรับรองว่าได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยการตรวจสอบอาคารนั้นกระทำโดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง รวมทั้งข้าพเจ้ายังได้รับทราบข้อเสนอนแนะและคำแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคารอีกด้วย ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในรายงานดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

เจ้าของอาคาร หรือผู้รับมอบอำนาจ

(

)

วันที่

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ไฟสำรองฉุกเฉิน

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่	1	วันที่	30/5/2568
เรื่อง ไฟสำรองฉุกเฉิน			
สถานที่ ในบันไดหนีไฟ โถงทางเดินและ หน้าประตูหนีไฟ			
คำบรรยายประกอบภาพ - อาคารติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉินอย่าง เหมาะสม ตลอดเส้นทางอพยพหนีไฟ อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และมีแสงสว่างสามารถมองเห็นช่องทางเดิน ได้ชัดเจนเพียงพอ			



ภาพประกอบเรื่องป้ายบอกทางหนีไฟ

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....

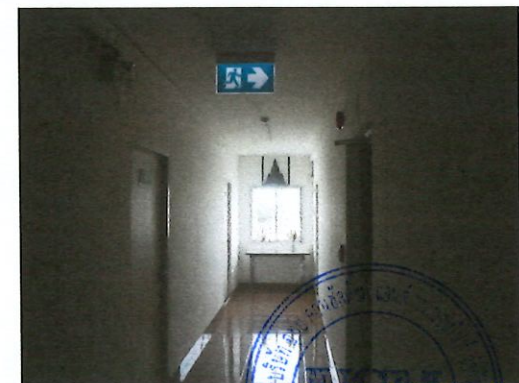
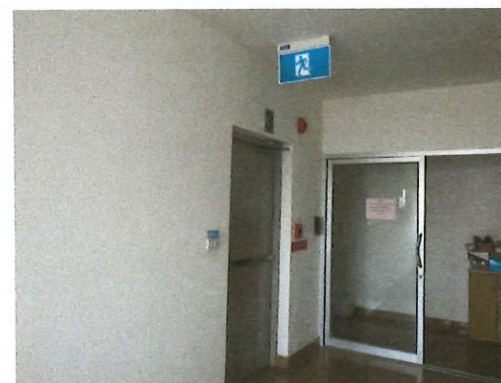
ลำดับที่ 2 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ป้ายบอกทางหนีไฟ

สถานที่ โถงทางเดินและหน้าประตูหนีไฟ

คำบรรยายประกอบภาพ

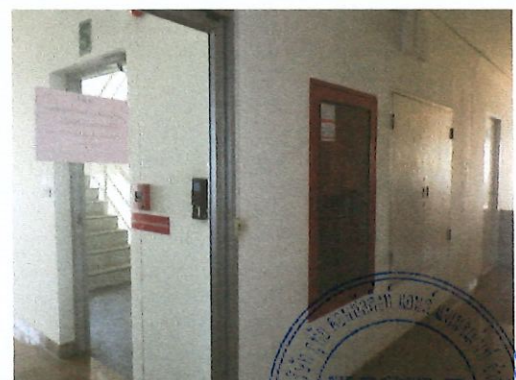
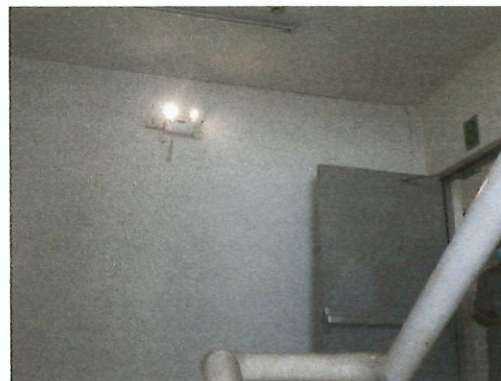
- อาคารติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟอย่าง
เหมาะสม อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
และมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา



[Handwritten signature and blue circular stamp]

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 3 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ทางหนีไฟ

สถานที่ บันไดหนีไฟ

คำบรรยายประกอบภาพ

- อาคารมีบันไดหนีไฟจำนวน 2 บันได คือ บันไดหนีไฟ ST - 1 และ ST - 2 ที่สามารถใช้อพยพหนีไฟระหว่างชั้น G ถึงชั้น 8 ไม่มีทางหนีไฟชั้นคาเฟ่ทางอาคารกำหนดจุดปล่อยออกให้อพยพหนีไฟที่ชั้น G เท่านั้น
- ภายในบันไดหนีไฟประกอบด้วย ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน, ป้ายบอกชั้น มีราวจับ 1 ด้าน ขนาดความสูงของลูกตั้งและขนาดความกว้าง ลูกนอนได้ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดระยะความกว้างของชานพักบันไดมีขนาดไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ไม่มีวัสดุสิ่งของตั้งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการหนีไฟบริเวณด้านหน้าประตูหนีไฟทุกชั้น มีป้ายบอกทางหนีไฟและไฟส่องสว่างฉุกเฉินติดตั้งครบทุกชั้น ใช้งานได้ปกติมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

(Handwritten signature and blue circular stamp)

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ลิฟต์และระบบควบคุมลิฟต์

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



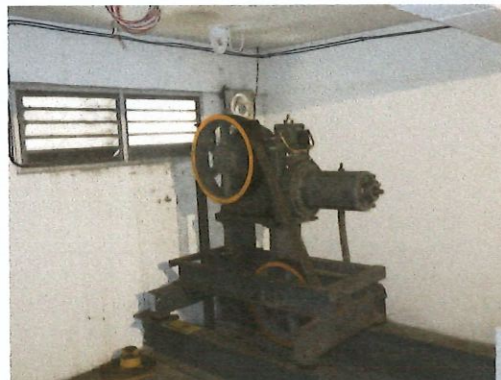
ลำดับที่ 4 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ลิฟต์และระบบควบคุมลิฟต์

สถานที่ ห้องเครื่องลิฟต์

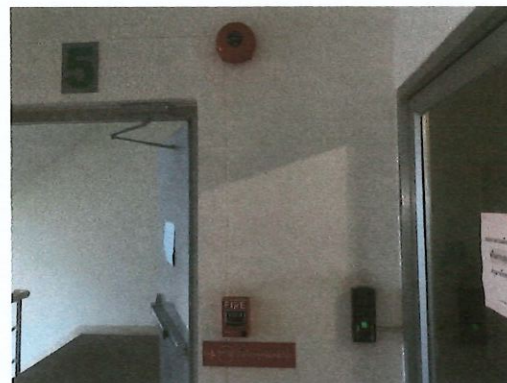
คำบรรยายประกอบภาพ

- จากการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุมในห้องเครื่องลิฟต์โดยสารและลิฟต์ดับเพลิง พบว่าอุปกรณ์มีสภาพดีทำงานได้ปกติ ห้องลิฟต์โล่ง ระบายอากาศได้ดีมีอุปกรณ์ความปลอดภัยติดตั้งครบถ้วน



รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 5 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

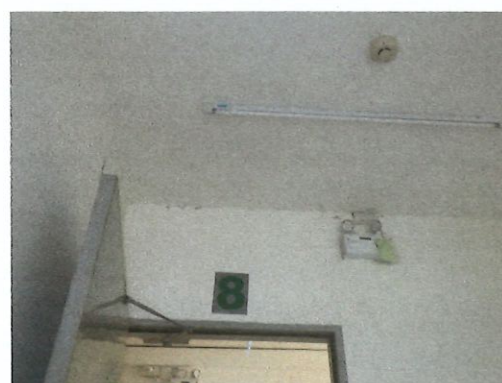
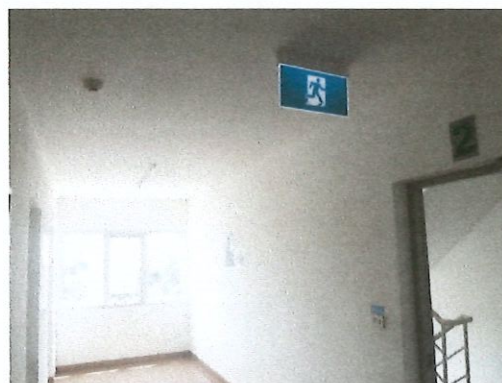
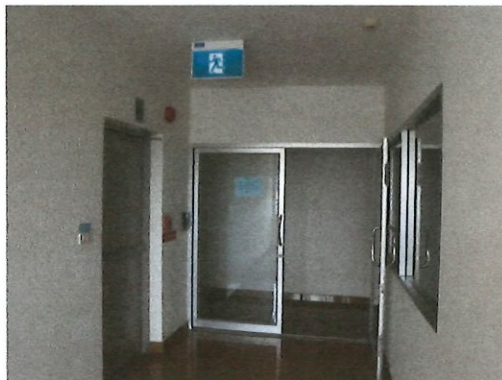
สถานที่ ชั้น G อาคาร 1

คำบรรยายประกอบภาพ

- อาคารติดตั้งตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อยู่ชั้น G อาคาร 1 จากการตรวจสอบพบว่าระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สามารถใช้งานได้
- อาคารมีอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและอุปกรณ์กระดิ่งเตือนภัยครบทุกชั้นอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ปกติ
- ถึงดับเพลิงมือถือ มีการตรวจสอบ พร้อมใช้งาน

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่	6	วันที่	30/5/2568
เรื่อง	ระบบตรวจจับอัตโนมัติ		
สถานที่	โถงทางเดินห้องพัก, ห้องเครื่องลิฟต์		
คำบรรยายประกอบภาพ	- อาคารมีการติดตั้งตัวจับความร้อนและตรวจจับควันบริเวณ โถงทางเดิน, ห้องเครื่องลิฟต์ อุปกรณ์มีสภาพดีใช้งานได้ปกติ		

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 7 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง อุปกรณ์ผู้สายฉีดน้ำดับเพลิง

สถานที่ โถงทางเดิน

คำบรรยายประกอบภาพ

- อาคารมีผู้สายฉีดน้ำดับเพลิง ติดตั้งบริเวณ
โถงทางเดิน ภายในมีสายฉีดน้ำดับเพลิง
อุปกรณ์ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้งและวาล์ว ต่อ
สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว อุปกรณ์
ดังกล่าวอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน



Handwritten signature and blue circular stamp of the inspection company.

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบไฟฟ้า

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 8 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ระบบไฟฟ้า

สถานที่ ห้องควบคุมไฟฟ้าแรงสูง

คำบรรยายประกอบภาพ

- อาคารมีหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Type (นั้งร้าน)
- จากการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ภายในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า พบว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้ามีสภาพดี ใช้งานได้ปกติระบบควบคุมไฟฟ้าทำงานได้ดี พื้นที่ว่างโดยรอบตู้เหมาะสม มีอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยติดตั้งครบถ้วน พร้อมใช้งาน ทางอาคารมีแผนบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบหม้อแปลงเป็นประจำทุกปีโดยผู้เชี่ยวชาญ

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบไฟฟ้า

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 9	วันที่ 30/5/2568
เรื่อง ระบบไฟฟ้า	
สถานที่ ห้องมิเตอร์ไฟฟ้าประจำชั้น	
คำบรรยายประกอบภาพ - จากการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องมิเตอร์ไฟฟ้าประจำชั้น พบว่าอยู่ในสภาพดี จ่ายไฟฟ้าได้ปกติ มีอุปกรณ์ตรวจจับอัตโนมัติ ช่องเปิดระหว่างชั้นได้รับอุดปิดเรียบร้อย อุณหภูมิ บริเวณต่อสายไฟปกติไม่ร้อน	



รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบประปาและสุขาภิบาล

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 10 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ระบบประปาและสุขาภิบาล

สถานที่ ถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าและถึงเก็บน้ำใต้ดิน

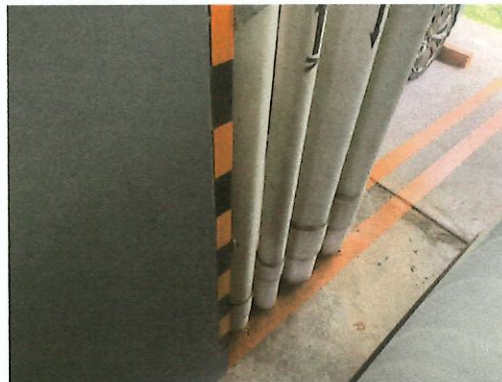
คำบรรยายประกอบภาพ

- อาคารมีถังเก็บน้ำใช้จำนวน 2 ชุด ชุดที่ 1 อยู่บริเวณชั้น G ภายในห้องเครื่องสูบน้ำ และชุดที่ 2 เป็นถังเก็บน้ำอยู่บนชั้นดาดฟ้า จากการตรวจสอบถังเก็บน้ำมีสภาพดีไม่แตกหรือรั่วซึมมีฝาปิดมิดชิด
- ห้องเครื่องปั๊มน้ำ สะอาด อากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีน้ำท่วมขัง มีอุปกรณ์ความปลอดภัยติดตั้งครบถ้วน มอเตอร์มีสภาพดีทำงานได้ปกติ



รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบสุขาภิบาลและรางระบายน้ำฝน

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพุทธาภิบาล ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่	11	วันที่	30/5/2568
เรื่อง ระบบสุขาภิบาลและรางระบายน้ำฝน			
สถานที่ ระบบสุขาภิบาลและรางระบายน้ำฝน			
คำบรรยายประกอบภาพ			
- อุปกรณ์ท่อจ่ายน้ำ และวาล์วควบคุมจ่ายน้ำทำงานได้ปกติ ช่องเปิดระหว่างชั้นได้รับการอุดปิดเรียบร้อย			
- รางระบายน้ำและท่อระบายน้ำฝนมีสภาพดี ไม่มีขยะอุดตัน			

รายละเอียดการตรวจสอบ เรื่อง ระบบกำจัดขยะมูลฝอย

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพุทธาไธ สิริราช (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 12 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ระบบกำจัดขยะมูลฝอย

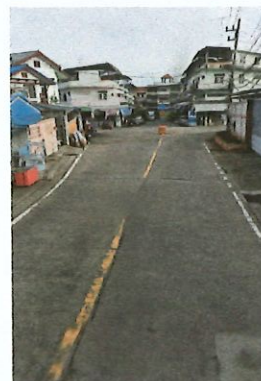
สถานที่ ห้องเก็บขยะ

คำบรรยายประกอบภาพ

- จากการตรวจสอบขยะเปียกและขยะแห้ง ได้รับการดูแลรักษาความสะอาด โดยขยะจะมีการทิ้งทุกวัน โดยจะมีรถเก็บขยะจากทางเขตรมาเก็บทุกวัน

ภาพประกอบเรื่องถนนเข้าอาคาร

ชื่ออาคาร..... โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน).....



ลำดับที่ 13 วันที่ 30/5/2568

เรื่อง ถนนเข้าอาคาร

สถานที่ ถนนทางเข้าอาคาร

คำบรรยายประกอบภาพ

- ถนนที่มีผิวการจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ที่ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบ อาคารสามารถเข้าออกได้โดยสะดวก

แผนปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี และคู่มือการดูแลบำรุงรักษาอาคาร

โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
(อาคารหอพักพนักงาน)
บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน)

โดย

บริษัท อุทัย คอนซัลติ้ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
69/1 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทร.662-332-8100-3 โทรสาร. 02-332-8330

<http://www.uthaiconsultant.co.th>

E-mail: ucc1990@gmail.com



ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ

บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร



กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินกลาง

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

ไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผน

การตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



ส่วนที่ 2 แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารดังนี้

- 2.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจ สอบ การบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงาน ของระบบและอุปกรณ์ • การซ่อมอพยพหนีไฟ • การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร • การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีตาม ที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคาร ได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.3 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคาร จัดไว้ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๔ การทดสอบการทำงานของระบบและ อุปกรณ์-การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การ อบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนด
- 2.4 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี ได้ตลอดเวลาที่ ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี



ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(2) การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน



- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
 - (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
 - (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
 - (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
 - (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
 - (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
 - (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้
- (4) การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร
- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
 - (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
 - (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
 - (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร



ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ประจำปีดังนี้

1. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
2. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาฉบับนี้ และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลา ที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
4. กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหายต้องแก้ไขผิดปกติหรือใช้งานไม่ได้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ



ส่วนที่ 5 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจบำรุงรักษา อาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร สำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			✓			
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			✓			
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓		
5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร			✓			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			✓			
7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			✓			



2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง ของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	การปิด - เปิดประตู เข้า - ออก บันไดหนีไฟ		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบน เส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทางจน ถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้าย ทางออกฉุกเฉิน						
	สภาพและการทำงานของเครื่อง หมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นทุกชั้นของอาคาร เพื่อการดับเพลิง		✓				

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง						
1.1	สายอากาศ				✓		
1.2	สายใต้ดิน				✓		
2	หม้อแปลงไฟฟ้า				✓		
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงต่ำภายนอกอาคาร				✓		
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
3.3	แรงต่ำภายในอาคาร				✓		
3.4	แผงสวิตช์เมน			✓			
3.5	สายบัส			✓			
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			✓			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
3.8	สายบัสสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					
5	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		



4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น						
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ						
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ						
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)						
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ						
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ						
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน						
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบาย ความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ						
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✓				
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ			✓			
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			✓			
3.3	การทำงานของระบบอัดอากาศ บันไดหนีไฟ						



ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ดับเพลิง						
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย						
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ						
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศถัง หน้าลิฟต์ดับเพลิง						
5	ระบบบันไดเลื่อน						ไม่มี
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน						
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย						
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน						



5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา						
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนดาดฟ้า อาคาร - สภาพถังและฝาเปิด-ปิดถังเก็บน้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า-ออก จากถังเก็บน้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า-ออก จากถังเก็บน้ำ - ท่อป้องกันหนูและแมลงสาบเข้าถังเก็บน้ำ			✓	✓ ✓ ✓		
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบ - สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบ น้ำ เช่น ประตุน้ำ			✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓		
1.3	ระบบท่อประปา - การรั่วซึมของท่อประปา - สภาพประตุน้ำของระบบประปา				✓ ✓		



ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2	ระบบระบายน้ำในอาคาร						
2.1	ท่อระบายน้ำเสีย - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ - การรั่วซึมของท่อ - การอุดตันในท่อ - สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ - ที่ดักกลิ่น - ช่องรับน้ำ (FD.) - ช่องเปิดล้างท่อ (CO.) - สภาพช่องท่อ - กลิ่นและความอับชื้น - การป้องกันหรือกำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ - การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.2	ท่อระบายน้ำฝน - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ - การอุดตันในท่อ - การรั่วซึมของท่อ - สภาพอุปกรณ์ประกอบ - ช่องรับน้ำ (RD.)				✓ ✓		
2.3	เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบ (ถ้ามี) - สภาพบ่อสูบ - สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย - การทำงานของระบบควบคุม - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ			✓ ✓	✓ ✓		



6. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
1.1	อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ลำโพง หรือแสง					✓	
1.2	แบตเตอรี่ ทดสอบเครื่องประจุ แบตเตอรี่แบบน้ำกรด - ทดสอบการคายประจุ 30 นาที - ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด - ทดสอบความถ่วงจำเพาะน้ำกรด แบตเตอรี่แบบนิเกิล-แคดเมียม - ทดสอบการคายประจุ 30 นาที - ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓ ✓		✓	✓ ✓	
1.3	บริภัณฑ์ควบคุม (Control Panel, or Devices) ครอบคลุม การทำงาน ฟิวส์ หลอดไฟ แหล่งจ่ายไฟฟ้า บริภัณฑ์เชื่อมโยง และ ทรานสโบนเดอร์ - แบบมีการตรวจคุม - แบบไม่มีการตรวจคุม			✓		✓	
1.4	การทำงานของแสดงผลสัญญาณขัดข้อง					✓	
1.5	อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ - Smoke/Heat/Flame/Gas Detector, อุปกรณ์ แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า, และ Duct Type Detector - Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch			✓		✓	



ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.6	การทำงานของเครื่องปรับอากาศ					✓	
1.7	บริเวณที่ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)					✓	
1.8	อุปกรณ์อื่นๆ						



ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2	ระบบดับเพลิง						
2.1	ถังดับเพลิง		✓				
2.2	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง - เครื่องสูบน้ำ (Pump) - แบบขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์อย่างน้อย 30 นาที - แบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	1 สัปดาห์	✓			✓	
2.3	หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department Connections)		✓				
2.4	หัวดับเพลิง (Fire Hydrants) - ตรวจสอบสภาพ - เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น - ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว		✓		✓	✓	
2.5	ถังน้ำดับเพลิง - ระดับน้ำ - สภาพถังน้ำ						
2.6	สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets) - สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์		✓				
2.7	ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ - Main Drain - Water Flow Switches - Supervisory Switches - สภาพ Control Valves - เปิด-ปิด Control Valves						
3	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน - จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที - จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที		✓		✓		



ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
4	ป้ายทางออกฉุกเฉินหรือป้ายทางหนีไฟ - จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที - จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที		✓		✓		



ส่วนที่ 6 ผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ ต่างๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 6 เป็นผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารตามที่เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารสามารถสังเกตได้ด้วยสายตา ไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องพิจารณาตามรายละเอียดในคู่มือรายละเอียดนี้ ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และความถี่ในการตรวจไม่น้อยกว่า ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่ใช่ระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน กรณีที่พบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุด เสียหาย ต้องแก้ไข ผิดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ



ส่วนที่ 7 สรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 7 เป็นสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1.	การตรวจบำรุงรักษาอาคารความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
1.1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
1.2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				
1.3	การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
1.4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
1.5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
1.6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
1.7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
2.	การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร				
2.1	ระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร				
	- ระบบบันไดหนีไฟ	✓			
	- ทางหนีไฟ	✓			
	- เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓			
	- แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
2.2	ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
	- ระบบไฟฟ้าแรงสูง	✓			
	- หม้อแปลงไฟฟ้า	✓			
	- ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ	✓			
	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓			
	- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	✓			
	- ป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓			



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
2.3	- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบเครื่องกลของอาคาร - ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ - ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน - ระบบระบายอากาศ - ระบบลิฟต์, ลิฟต์ดับเพลิง - ระบบบันไดเลื่อน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ -			
2.4	ระบบสุขาภิบาลของอาคาร - ระบบประปา - ระบบระบายน้ำในอาคาร - ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร - บ่อบำบัดน้ำเสีย - ระบบจัดการมูลฝอย - ระบบดับเพลิง	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
3.1	สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
3.2	สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้า ทางออกฉุกเฉิน	✓			
3.3	สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
4.	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการ เพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
4.1	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในอาคาร	✓			
4.2	แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓			
4.3	แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในอาคาร	✓			
4.4	แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบ อาคาร	✓			

ลายมือชื่อ.....เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคาร
 (.....)
 วัน เดือน ปี ที่ตรวจ



แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร



แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ประกอบของอาคารประจำปี

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี



ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
1.1	การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
1.2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓			
1.3	การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
1.4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
1.5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
1.6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
1.7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
2.	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร				
2.1	ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
2.1.1	ระบบลิฟต์	✓			
2.1.2	ระบบบันไดเลื่อน	-			
2.1.3	ระบบไฟฟ้า	✓			
2.1.4	ระบบปรับอากาศ	✓			
2.2	ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
2.2.1	ระบบประปา	✓			
2.2.2	ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
2.2.3	ระบบระบายน้ำฝน	✓			
2.2.4	ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
2.2.5	ระบบระบายอากาศ	✓			



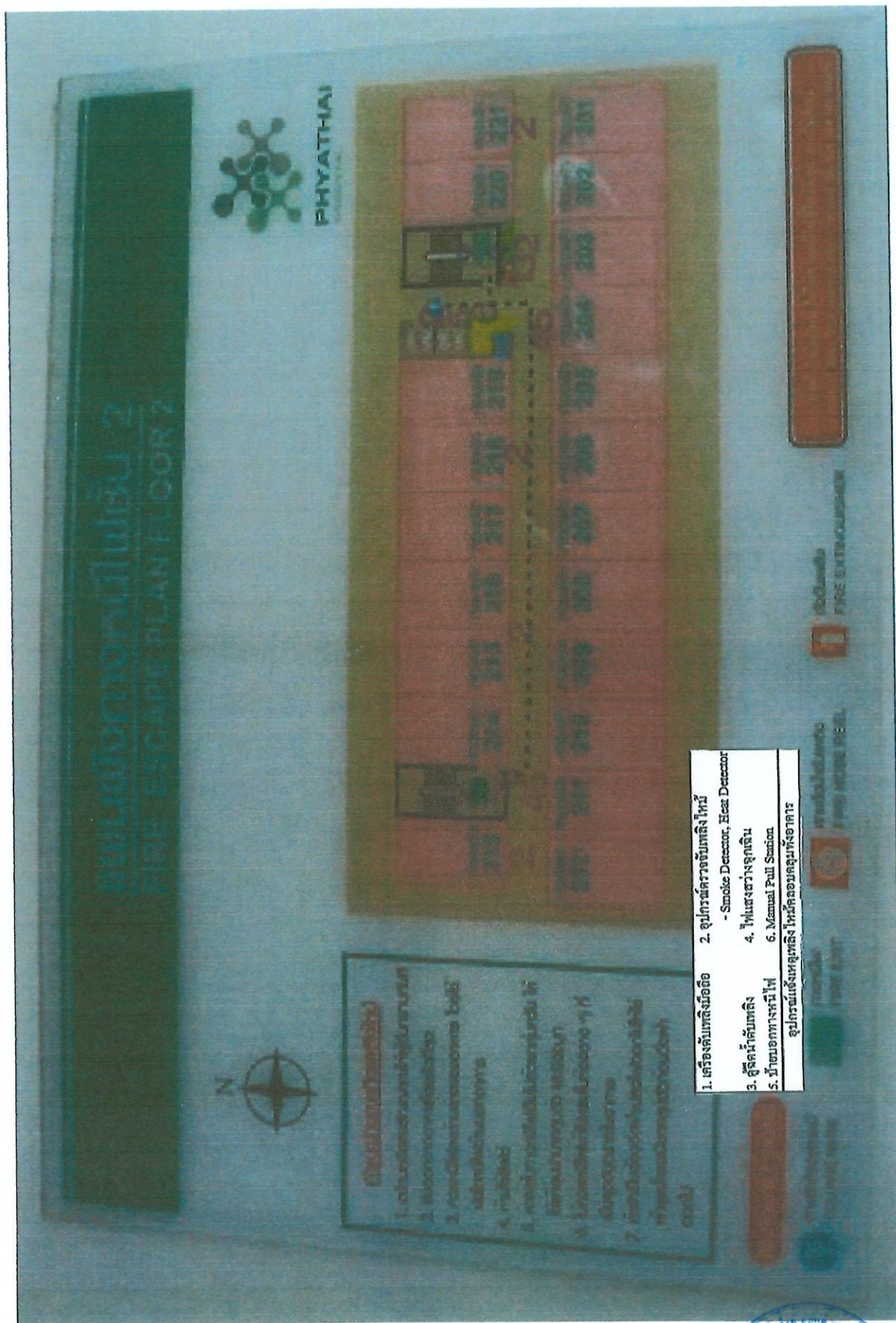
ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
2.3	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
2.3.1	บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
2.3.2	เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
2.3.3	ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
2.3.4	ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
2.3.5	ระบบลิฟต์ดับเพลิง	-			
2.3.6	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
2.3.7	ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			
2.3.8	ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
2.3.9	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	-			
2.3.10	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
2.3.11	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
3.1	สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓		
3.2	สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน		✓		
3.3	สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓		
4.	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
4.1	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร		✓		
4.2	แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร		✓		
4.3	แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร		✓		
4.4	แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร		✓		



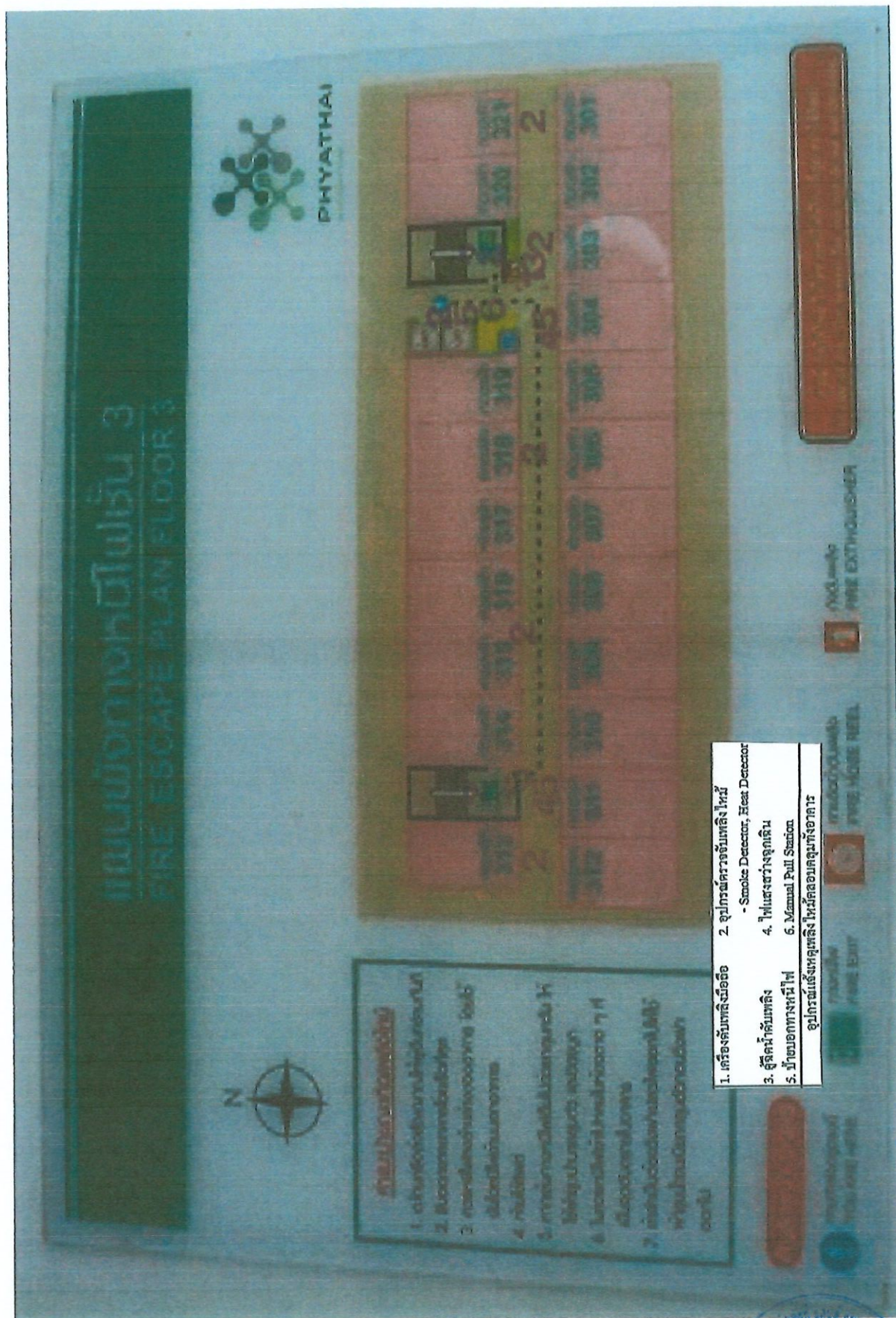
เอกสารแนบท้ายรายงานตรวจสอบอาคาร

1. แบบแปลนและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั้งอาคาร
2. เอกสารเจ้าของอาคาร
3. เอกสารผู้ตรวจสอบอาคาร

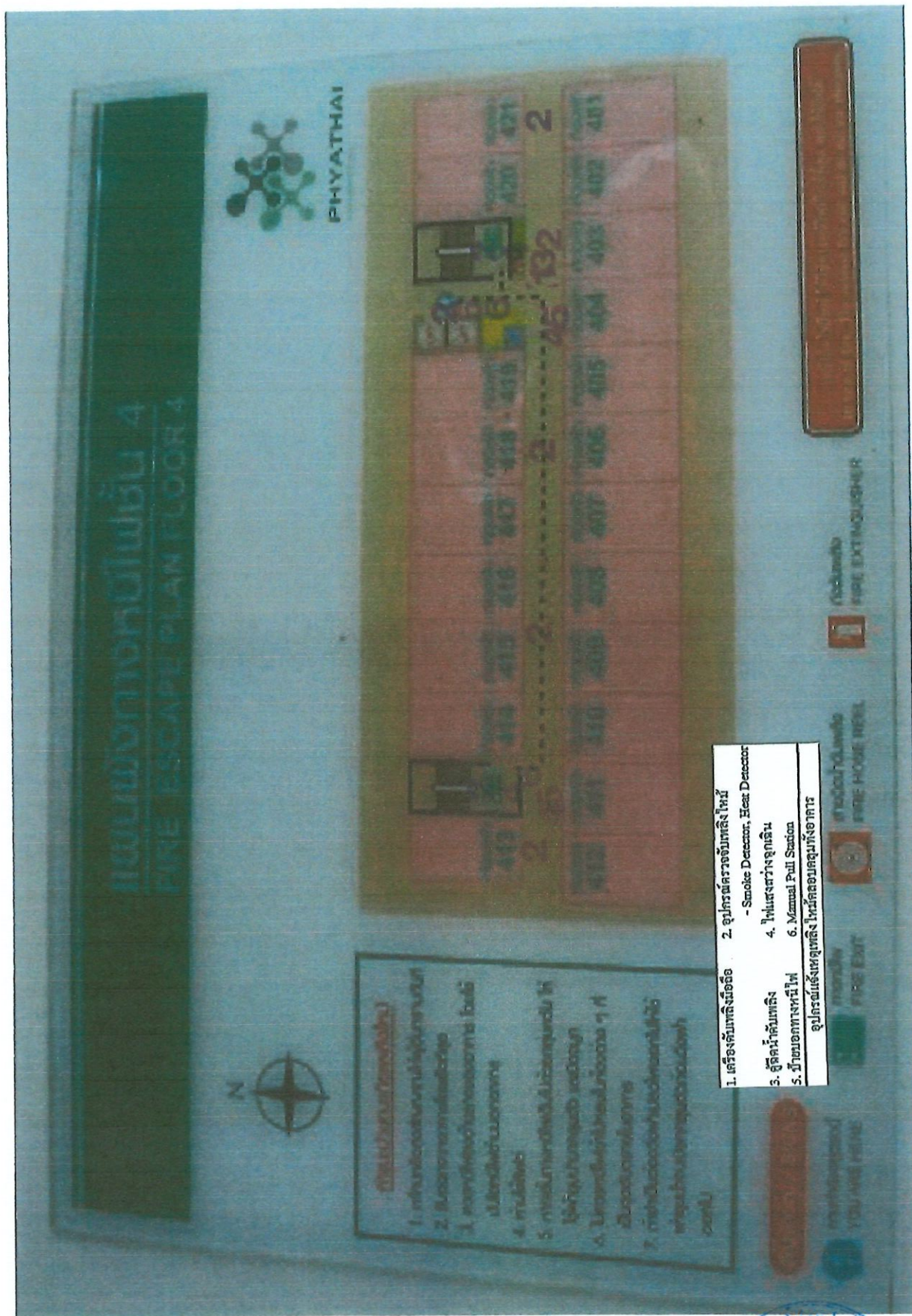
โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน)



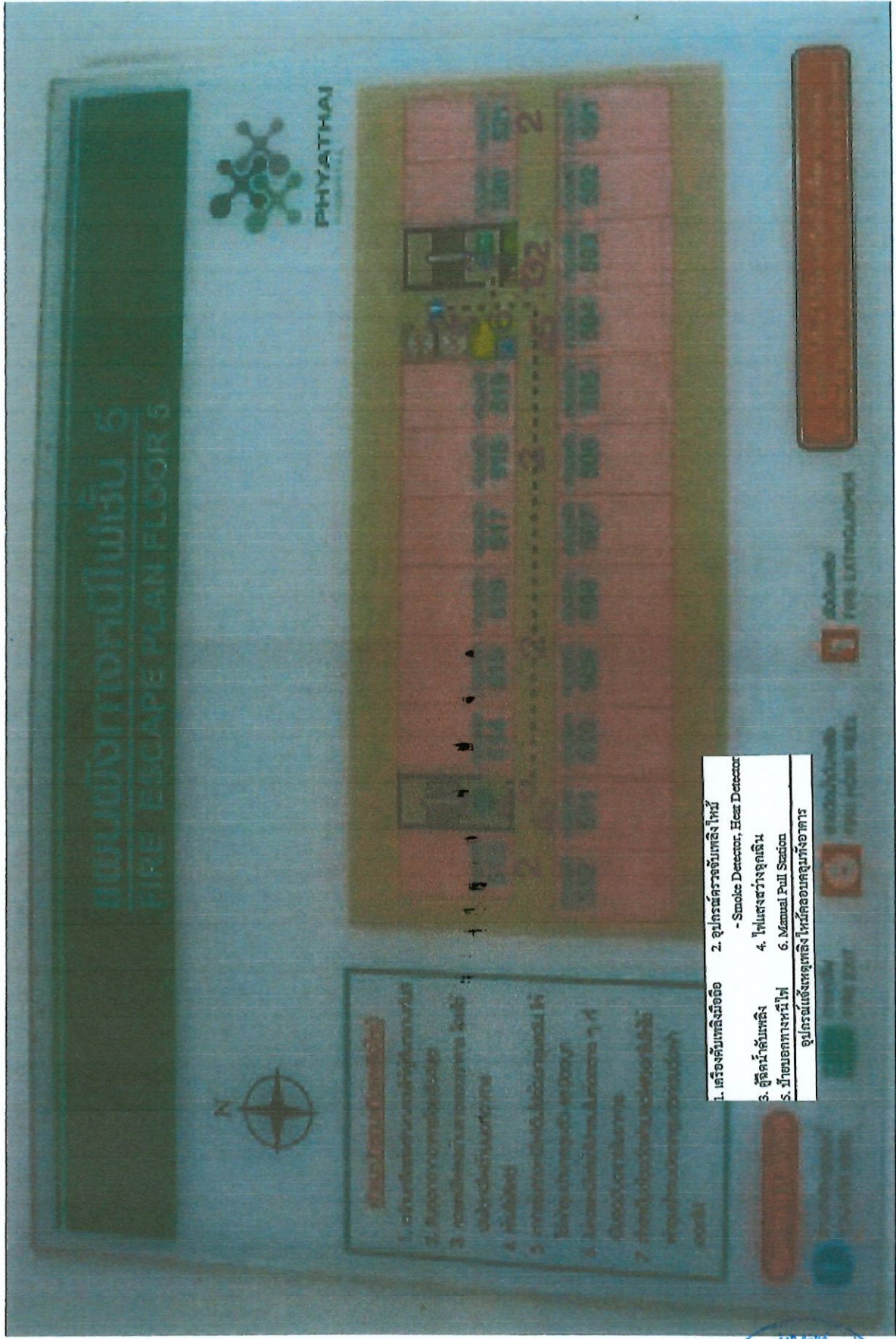
โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักนักงาน)



โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักนักงาน)

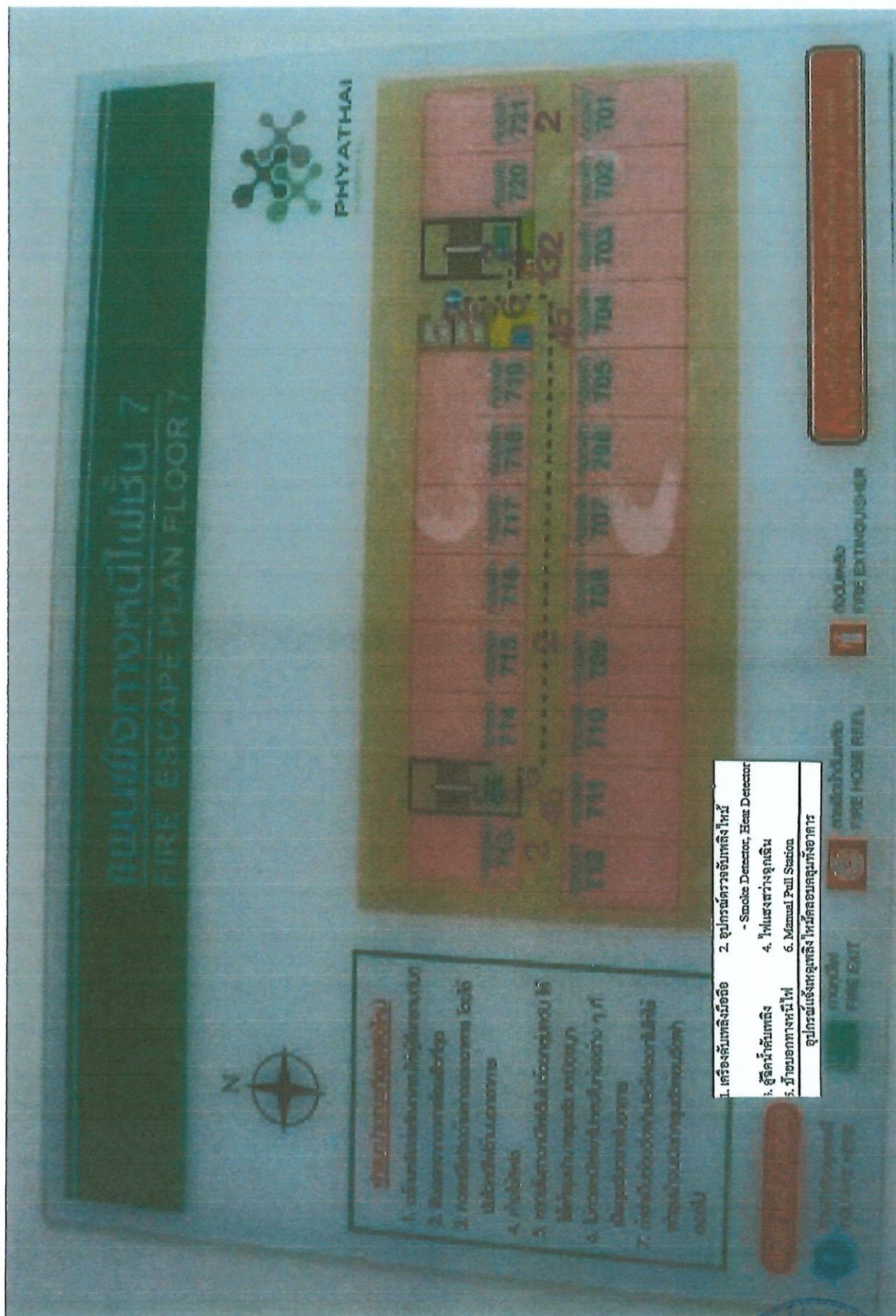


โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน)

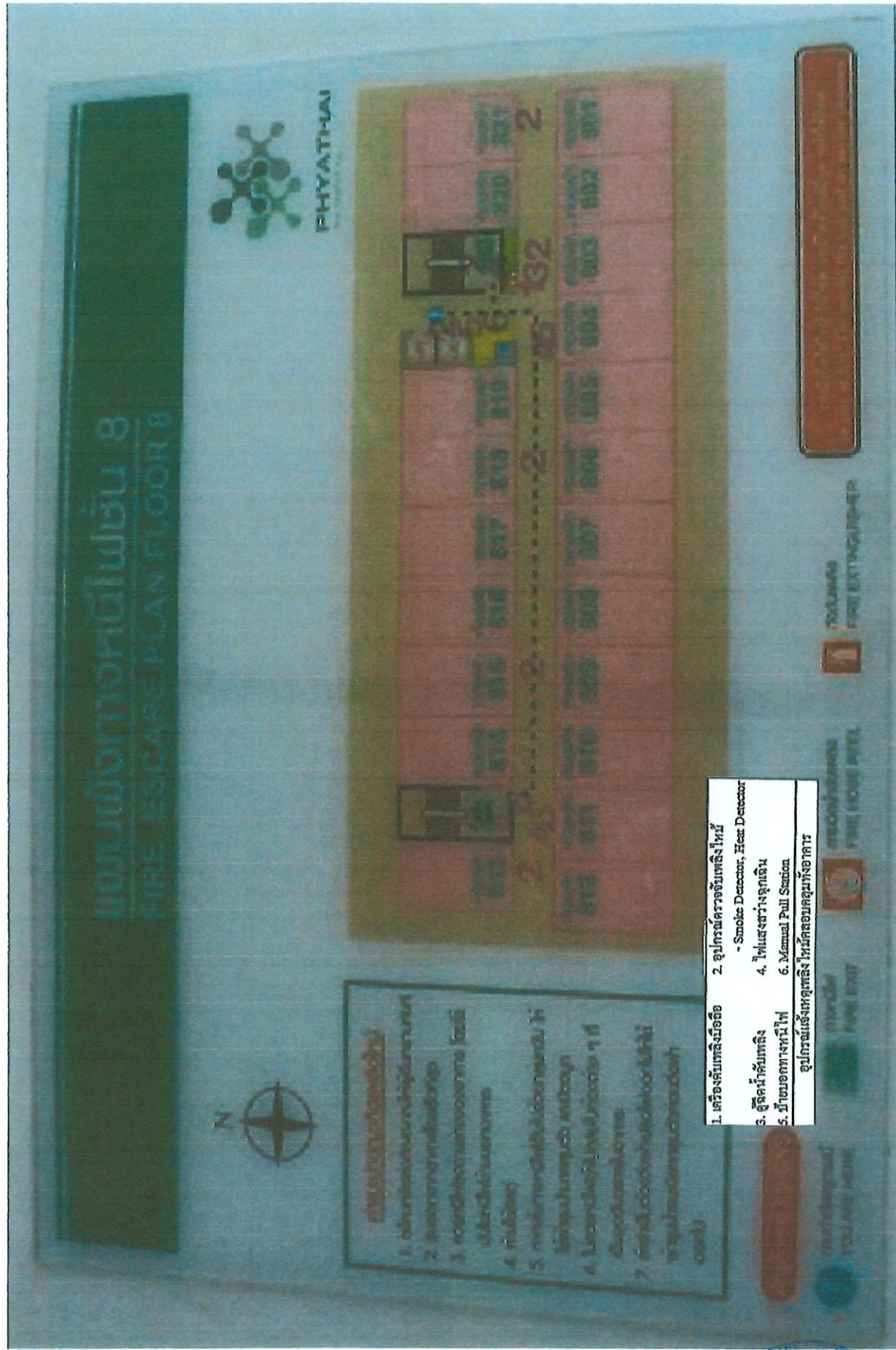


โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน)





โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา (อาคารหอพักพนักงาน)



เอกสารเข้าของอาคาร

ที่ 20001220001639



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2538 ทะเบียนเลขที่ 0107538000088
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ในกิจการทุกเรื่องยกเว้นเอกสารหรือสัญญาใดๆที่เกี่ยวข้องกับ

- (ก) ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับการกู้ยืม (ยกเว้นการกู้ยืมกับบริษัทในเครือ) หรือการค้าประกัน
 - (ข) ธุรกิจหรือนิติกรรมประเภทการซื้อ ขาย จำหน่าย จ่ายโอนสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าเกินกว่า [REDACTED]
 - (ค) ธุรกิจหรือนิติกรรมประเภทการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีกำหนดเวลาเกินกว่า 3 ปี หรือธุรกิจหรือนิติกรรมประเภทการจำหน่ายจ่ายโอน หรือการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ หรือธุรกิจหรือนิติกรรมประเภทการจำหน่าย จำนอง หรือก่อภาระผูกพันเหนือทรัพย์สินใด
 - (ง) ธุรกิจหรือนิติกรรมประเภทการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนหรือออกจากการเป็นผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนในนิติบุคคลใดๆ [REDACTED]
 - (จ) การยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจลงลายมือชื่อของกรรมการเพื่อผูกพันบริษัท หรือ
 - (ฉ) การเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจลงลายมือชื่อของบุคคลใดอันเกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินใดๆ ของบริษัท
- ให้นายอัฐ ทองแดง หรือนายชาญชัย สัมประสงค์

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

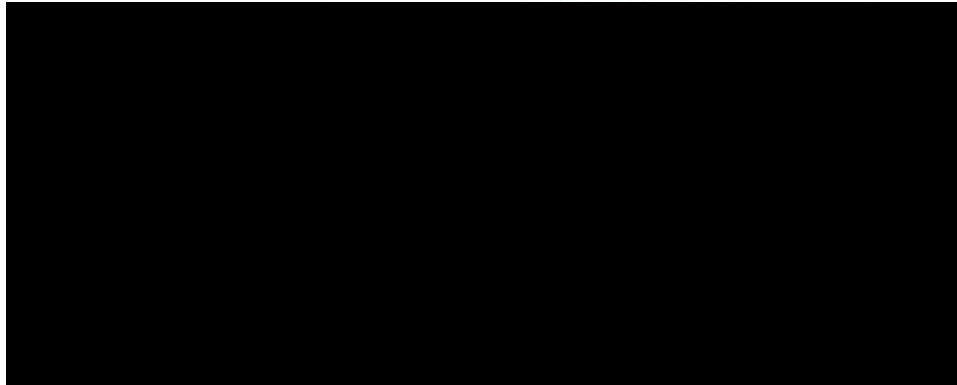
ก้าวสู่อนาคต
สู่ความยั่งยืน

Leading Business
Transformation





หนังสือรับรอง



สาขา จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 90 ถนนศรีราชนคร 3 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 88/2 หมู่ที่ 3 ตำบลปอวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 238/15 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 90/2 ถนนศรีราชนคร 3 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 174/65, 66 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 88 หมู่ที่ 1 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 432 หมู่ที่ 5 ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 111/11 หมู่ที่ 3 ตำบลปอวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 66 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวจิรนนท์ แทวตระกูลปัญญา)

นายทะเบียน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



ที่ 20001220001639



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 20001220001639

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ

รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลศรีราชานคร จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567

4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เพื่อแนบรายงานตรวจสอบรายการ หอพักพนักงานของ บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Transformation



ที่ 20001220001639

ออกให้ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด
(มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

๘๘

ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผล
ของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ รับจำนำ แลกเปลี่ยน และจำนำทรัพย์สินโดยประการอื่น รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าส่งในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการกู้ยืม
หลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้ค้ำประกันการยืมเงิน โดยจะมีหลัก
ประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งต่าง ๆ หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่นในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิต
ฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดทุน หรือเป็นหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เพื่อสัตว์ฆ่าและเพื่อสัตว์ในขัง และเพื่อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปลา ผัก
พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง พืชสัตว์ ขี้สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้น
ยางพารา ของป่า สมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ พืชไร่ พืชสวน นูหรี ยาสีฟัน เครื่องดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง
อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ผ้ายทอจากใยสังเคราะห์ ผ้า ด้าย ยางยืด เส้นใยในเส้น ไบสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป
เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับตกแต่ง หูกแว่น หุ่นขี้ผึ้ง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเดินเท้า



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



(11) ประกอบกิจการค้าเครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องกรวด ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ ฝักบัวอาบน้ำไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือทุกประเภท เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องปั้นแรง ขานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกักเก็บ

(14) ประกอบกิจการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการ น้ำมันเชื้อเพลิง และสถานีบริการไฟฟ้าจำหน่ายไฟฟ้า

(15) ประกอบกิจการค้าผลิต ยา ข้าราชการและป้องกันโรค ขาบำรุง วิตามิน อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์เสริม วิตามิน เกสซ์กรรม และเครื่องเวชภัณฑ์ เกสซ์ภัณฑ์เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำบัดและรักษาทั้งร่างกายและจิตใจ สำหรับทั้งคนและสัตว์ ปุ๋ย ขาปราบศัตรูพืช ขาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป



- (20) ประกอบกิจการค้า ขงคิบ ขงคเณ หรือขงคชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของ
ต้นขงคพารา ขงคเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้ำดั่งกล่ำวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้ำตามที่
กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ประกอบกิจการทำการประมูลเพื่อขายสินค้ำตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล
ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัยอื่นที่ทำการ ถนน สะพาน
เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างงานในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (24) ประกอบกิจการโรงแรม กัดาคาร บาร์ ไนต์คลับ
- (25) ประกอบกิจการขนส่งและพาหนะโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้ง
ภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการ
ขนส่งทุกชนิด
- (26) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม
อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (27) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม ทางมัณฑนศิลป์
รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (28) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น
รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย
คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (29) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม
อุตสาหกรรม การแพทย์และการพยาบาล รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้
บุคคลอื่น



- (31) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไขและผู้ป่ไข รับน้การศึกษาสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล การอนามัย
- (32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง ฟิตเนส
- (33) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ด้จัด ห้คำแนะนำกันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (34) ประกอบกิจการ ด้ผสม แต่งผสม และบดขย
- (35) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ด้จัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (36) ประกอบกิจการศุนย์บริการอาบอบนวด
- (37) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ด้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (38) ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงสี โรงงานน้ำตาล โรงน้ำแข็ง โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานสุรา โรงงานบุหรี
- (39) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ
- (40) ประกอบกิจการโรงงานไต้ไม้และอบไม้ โรงเลื่อย โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง
- (41) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์
- (42) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานหล่อยาง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก
- (43) ประกอบกิจการ โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิก และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา
- (44) ประกอบกิจการ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานรีดและหล่อทองมโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์
- (45) ประกอบกิจการ โรงงานผลิตก๊าซ โรงงานผลิตแก๊ส
- (46) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน



(47) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ ทำนาเกลือ

(48) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่

(49) ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์

(50) ประกอบกิจการป่าไม้ การทำไม้ และปลูกสวนป่า

(51) ประกอบกิจการประมง

(52) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาที่สูงกว่ามูลค่าของหุ้นที่ออก

(53) ประกอบกิจการซัก อบรีด เลื้อยผ้าที่ไม่ติดเชื้อ

(54) ประกอบกิจการนำเที่ยว ร้องเพลงที่เกี่ยวกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(55) ประกอบกิจการโรงเรียน สถานศึกษา เปิดอบรมหลักสูตร การดูแลผู้สูงอายุและเด็ก ผู้ช่วยพยาบาล และการพยาบาลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบแล้ว)

(56) ประกอบกิจการและดำเนินการด้านการศึกษา วิจัยทางการแพทย์ การสาธารณสุข และด้านสุขภาพ ตลอดจนดำเนินการด้านงานวิจัยอื่น ๆ ทุกประเภท

(57) ประกอบกิจการสถานรับเลี้ยงเด็ก บ้านพักคนชรา สถานส่งเสริมสุขภาพและกายบริหาร สถานบำบัด และฟื้นฟู สมรรถภาพ สถานบันเทิงและศูนย์การค้า

(58) ประกอบกิจการค้า ผลิตภัณฑ์ และประกอบอวัยวะเทียมของมนุษย์ เพื่อทดแทนส่วนที่ขาดชำรุด บกพร่อง รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการติดต่อ หรือการใช้สอยอวัยวะเทียมดังกล่าว

(59) ประกอบกิจการผลิตและค้าผลิตภัณฑ์จากใยเทียม ปูน และวัสดุ

(60) ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ/หรือโดยวิธีการอื่นใด (โดยมิใช่ธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง)



(61) ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการทำธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต (E-commerce) ประกอบกิจการ
ค้าอันเกี่ยวกับการประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท หรืออี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) และธุรกรรมทาง
สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ

(62) ประกอบธุรกิจบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า บริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ/หรือโดยวิธีการอื่นใด (โดยมีธุรกิจ ขายตรงและตลาดแบบตรง

(63) ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่ายเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และทางทันตกรรม

(64) ประกอบธุรกิจให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยธุรกิจให้บริการให้แก่สมาชิก ให้บริการ
ค้นหาข้อมูล จำหน่าย สินค้าตามวัตถุประสงค์ และสิ่งอื่นใดอันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การชำระเงิน และการรับ
ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งสินค้า สินค้าและ/หรือ สินค้าอื่นใดอันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัททาง
อิเล็กทรอนิกส์

(65) ประกอบธุรกิจจัดหา ออกแบบโฆษณา การตีพิมพ์และบริการนำหน้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต
สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ รวมถึงให้บริการเช่าพื้นที่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต ทางสิ่งพิมพ์และสื่อต่าง ๆ

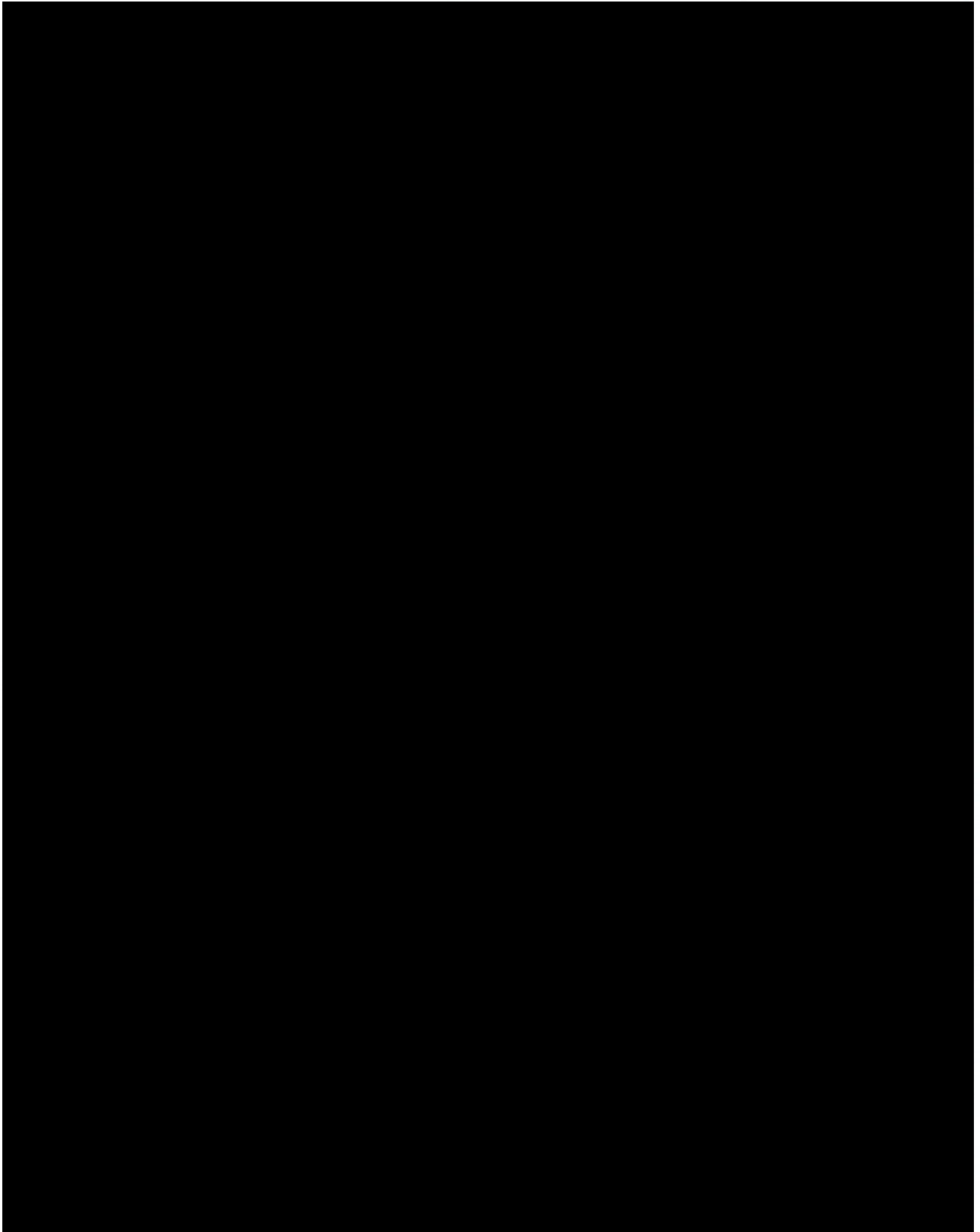
(66) ประกอบกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น การออกแบบระบบ การดูแลระบบ
การเป็นที่ปรึกษา การวิจัย การพัฒนา และการวิเคราะห์ระบบรวมทั้งข้อมูล สารสนเทศ

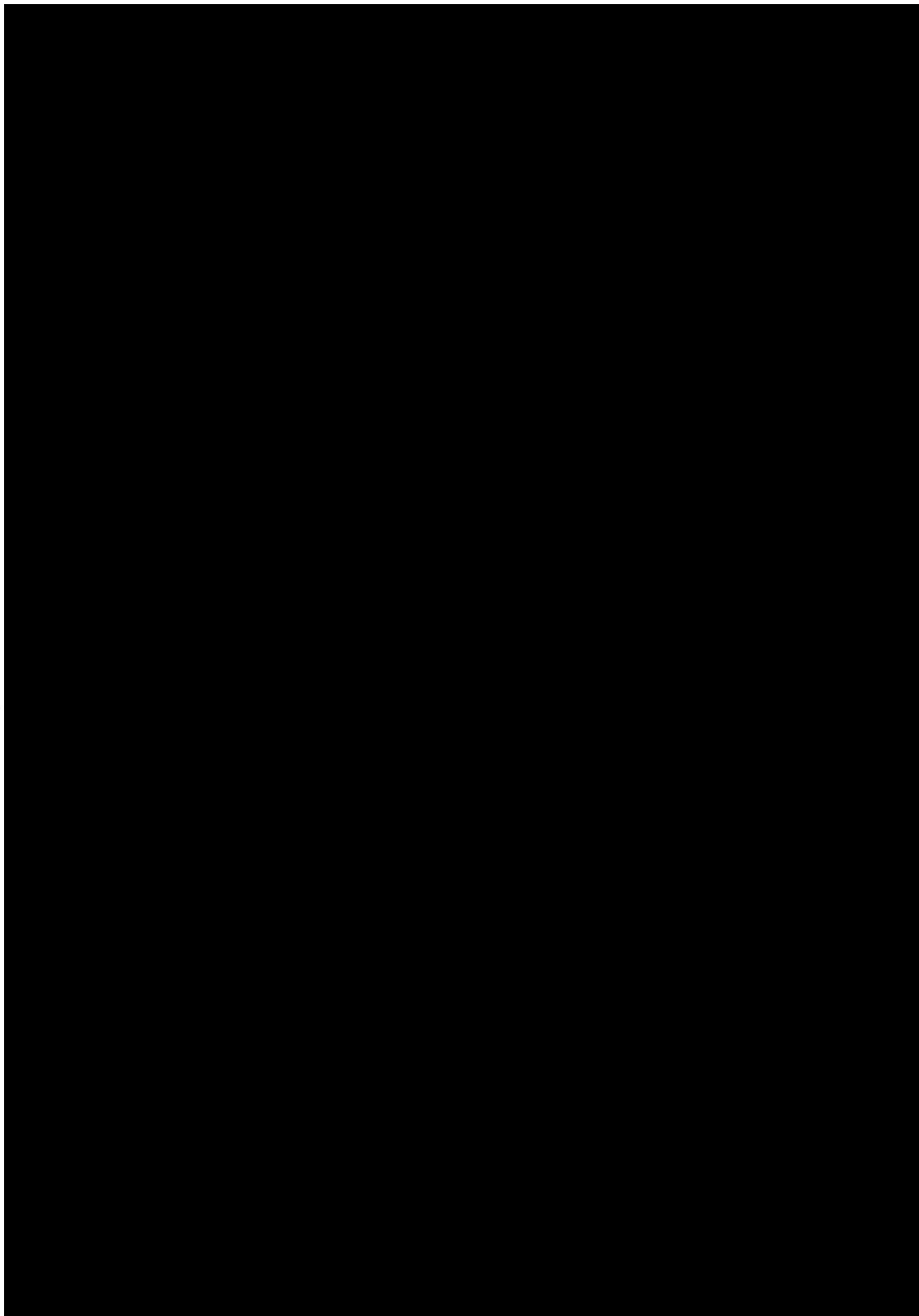




แบบ อ. 1

หน้า ๑





คำเตือน

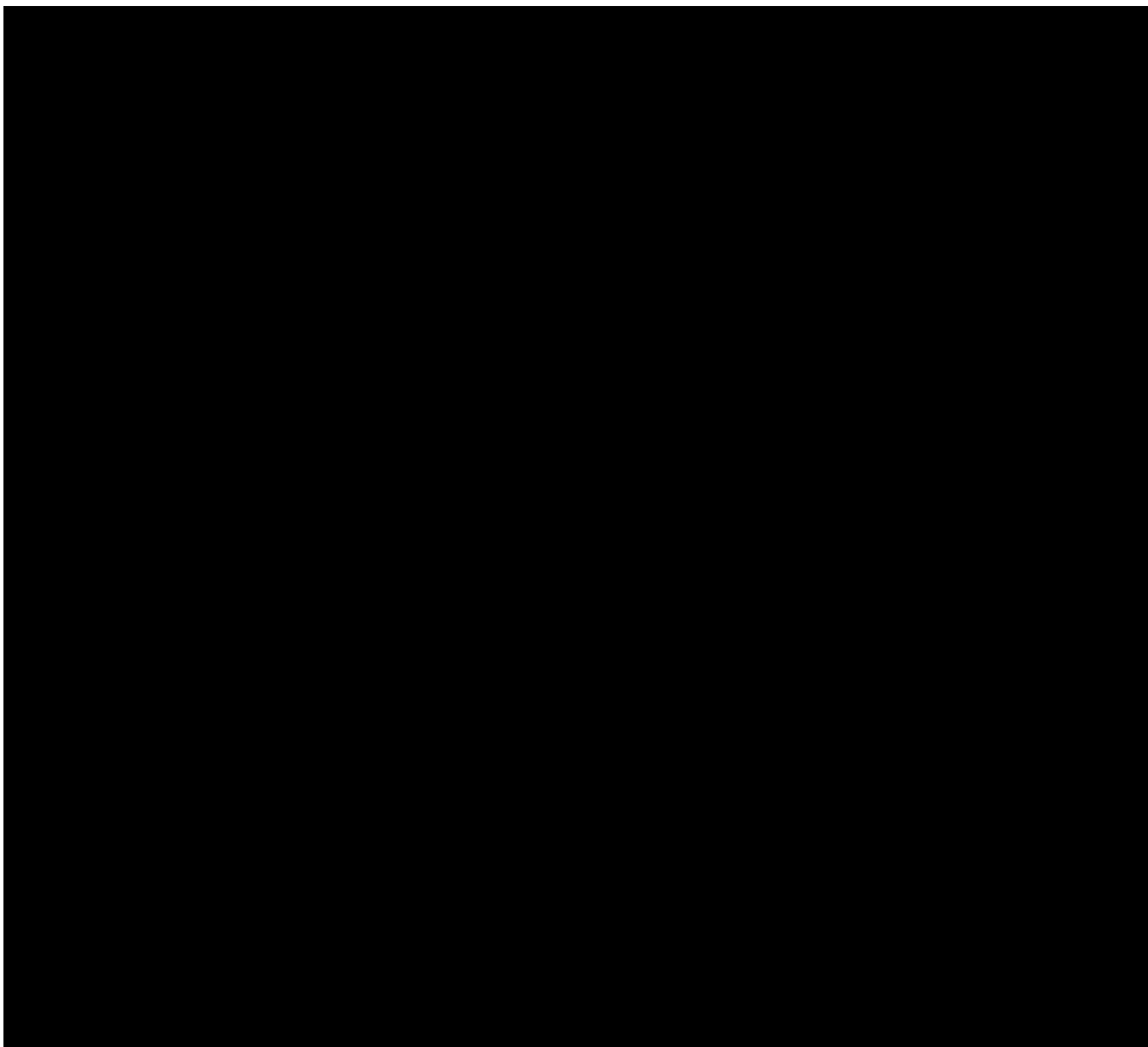
๑. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคาร เพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

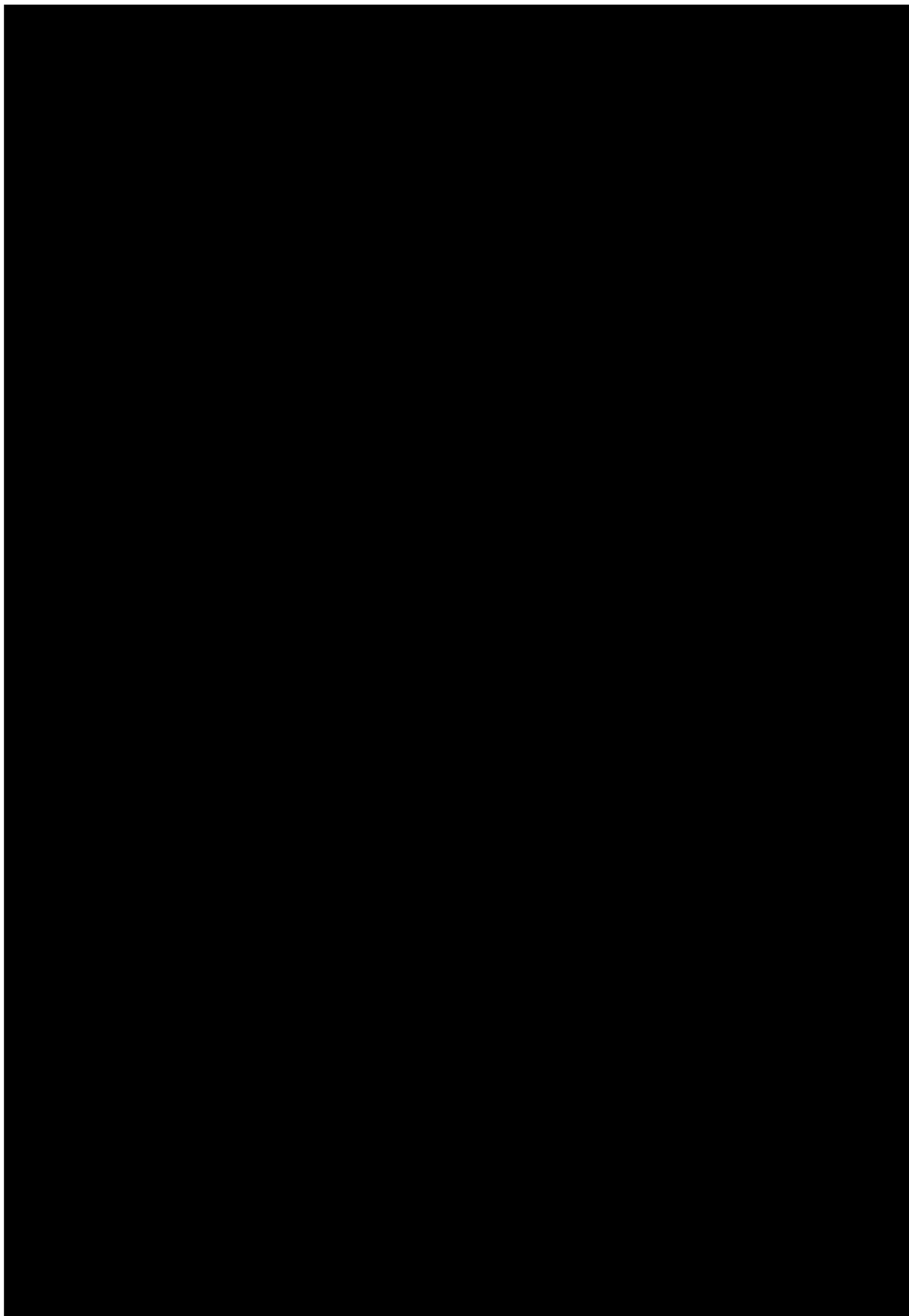
๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไป ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

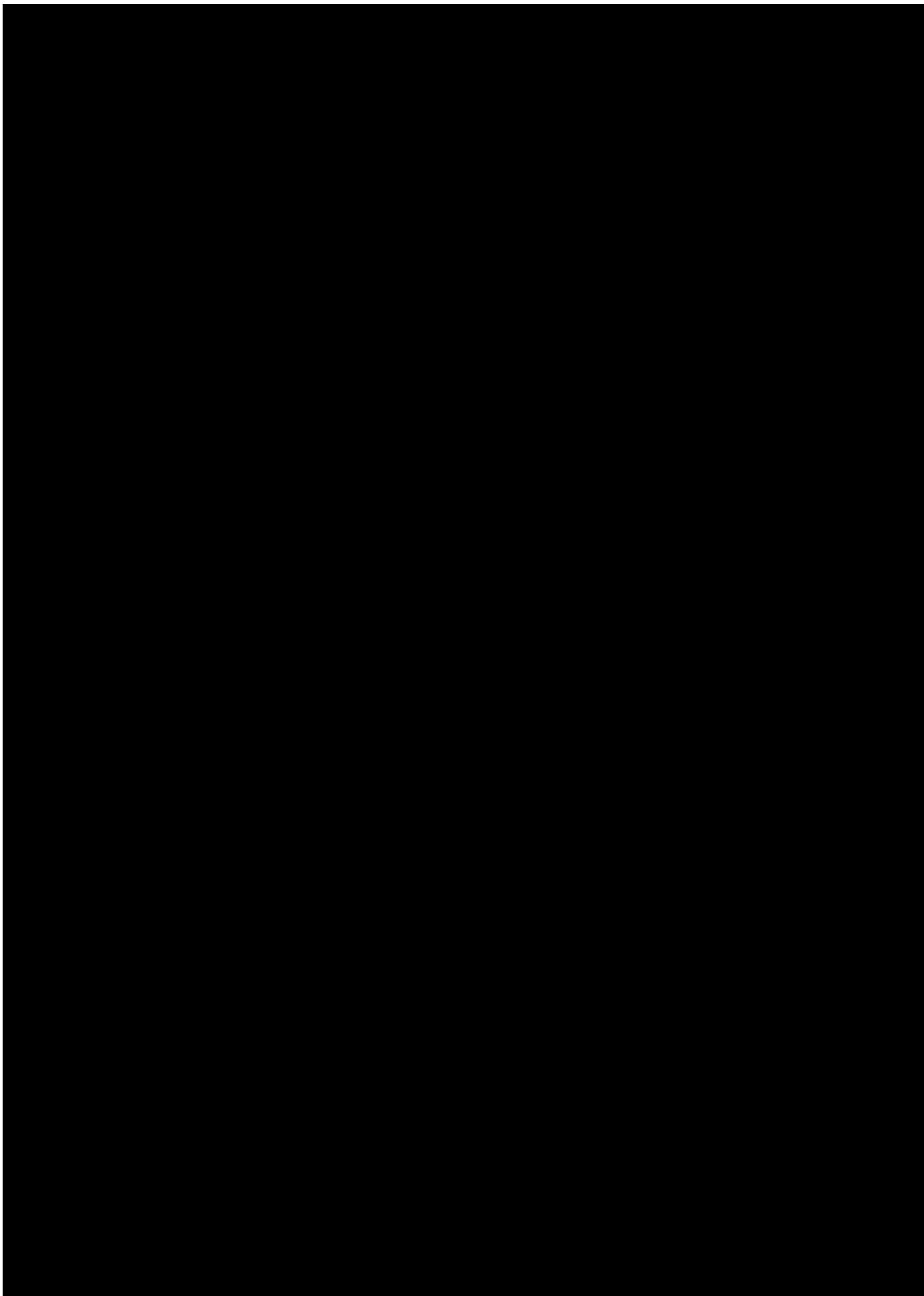
๓. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่ดัดแปลงพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถที่กีดขวาง และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กีดขวาง และทางเข้าออก ของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าพื้นที่หรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

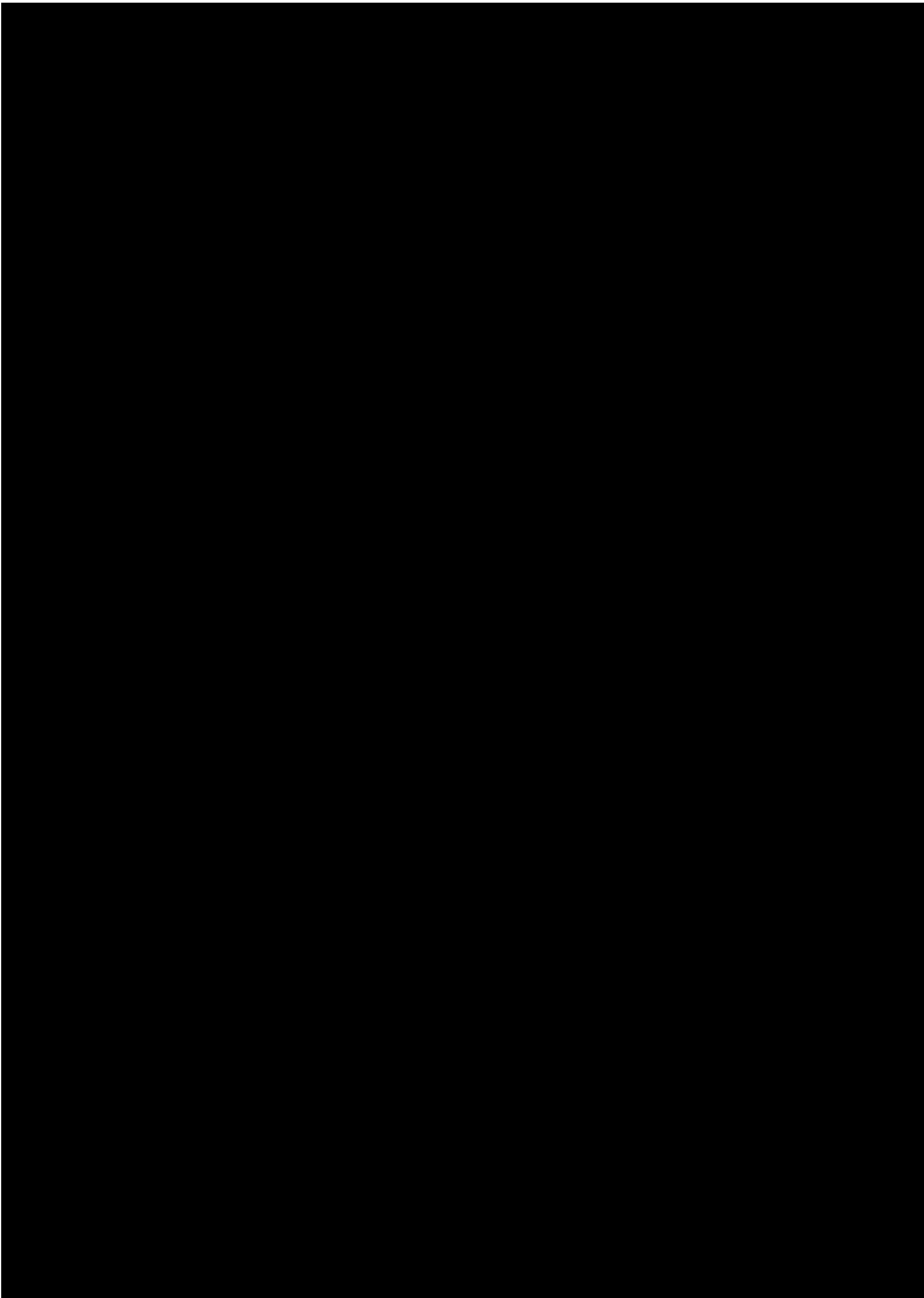
๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

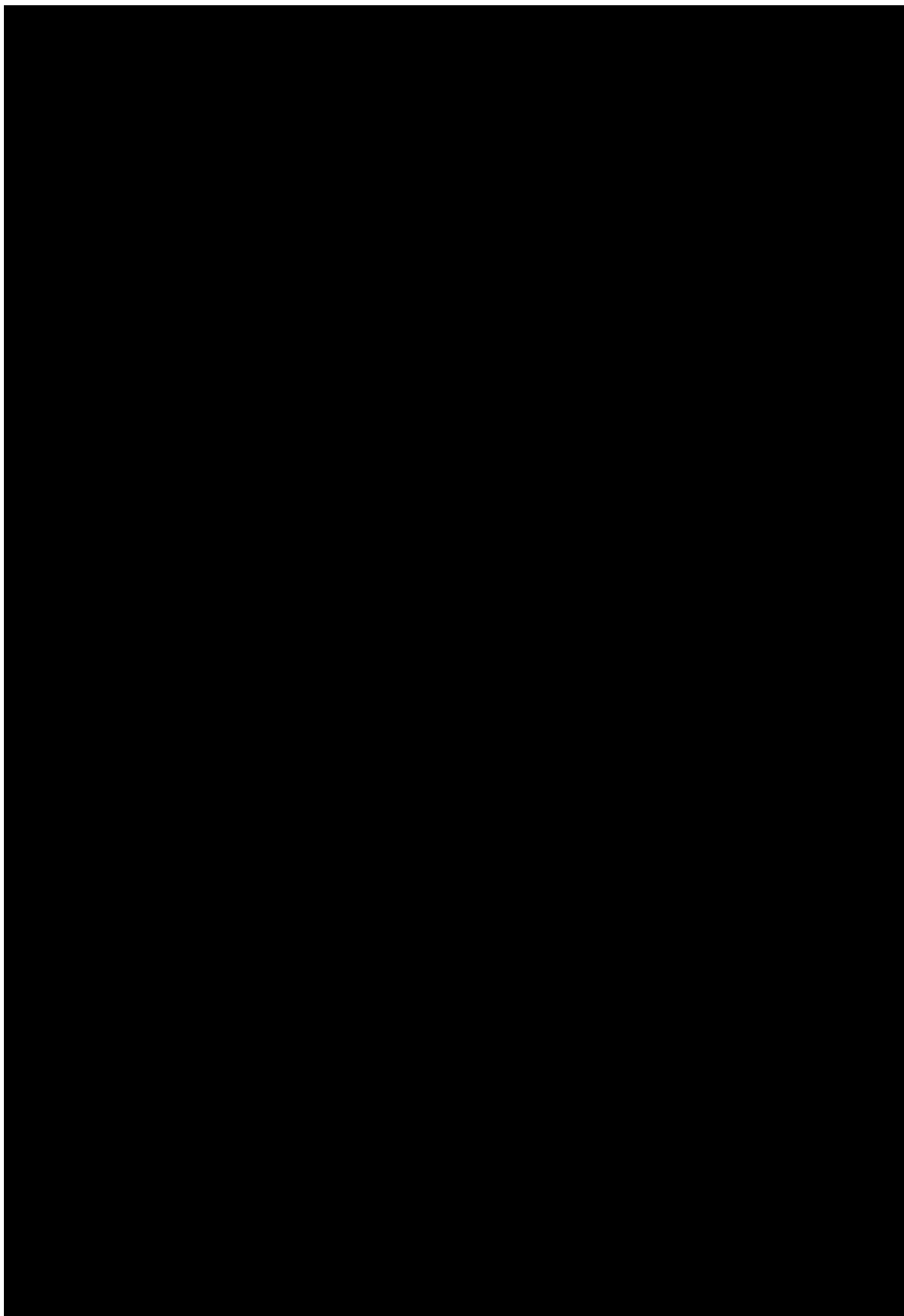


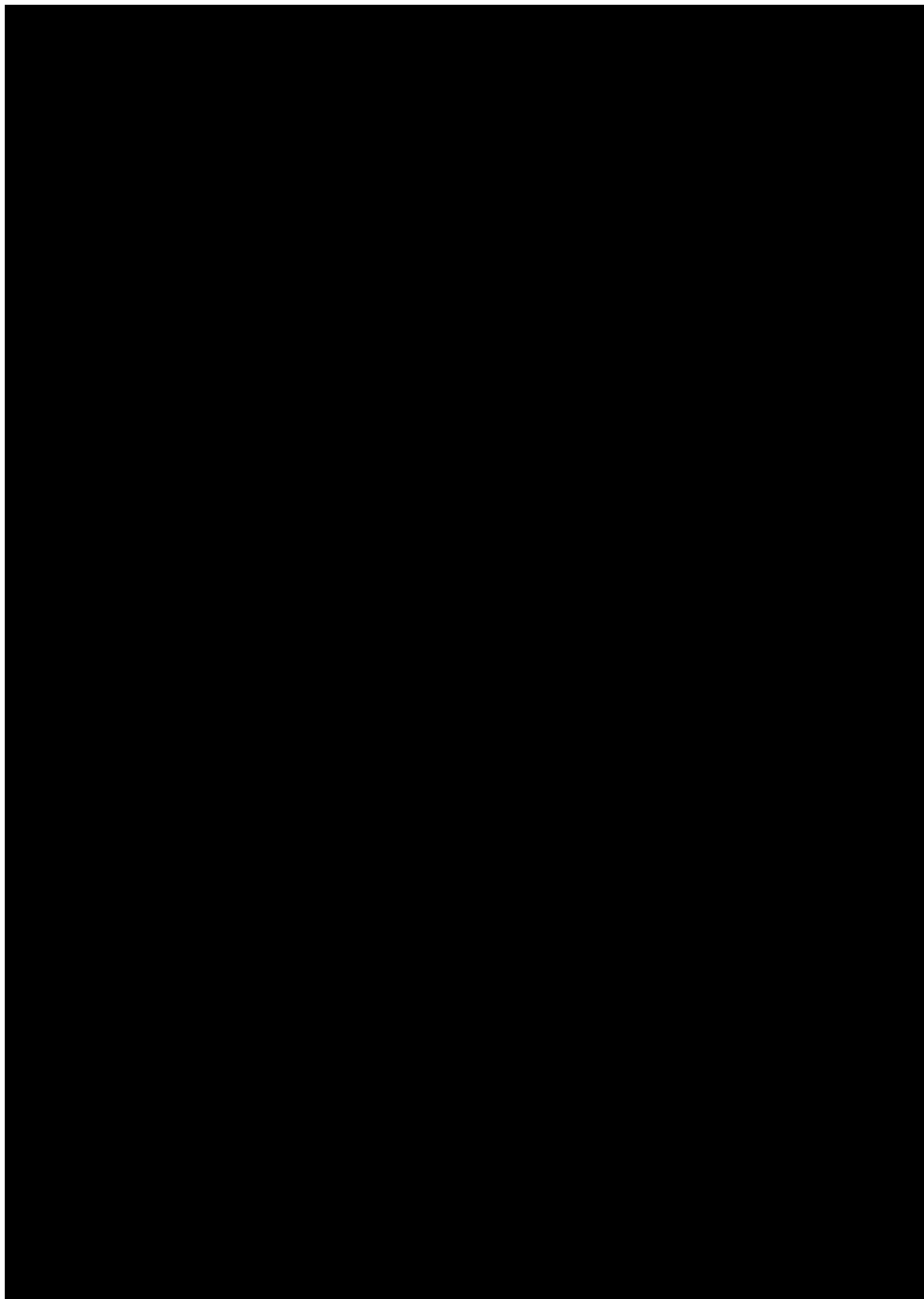


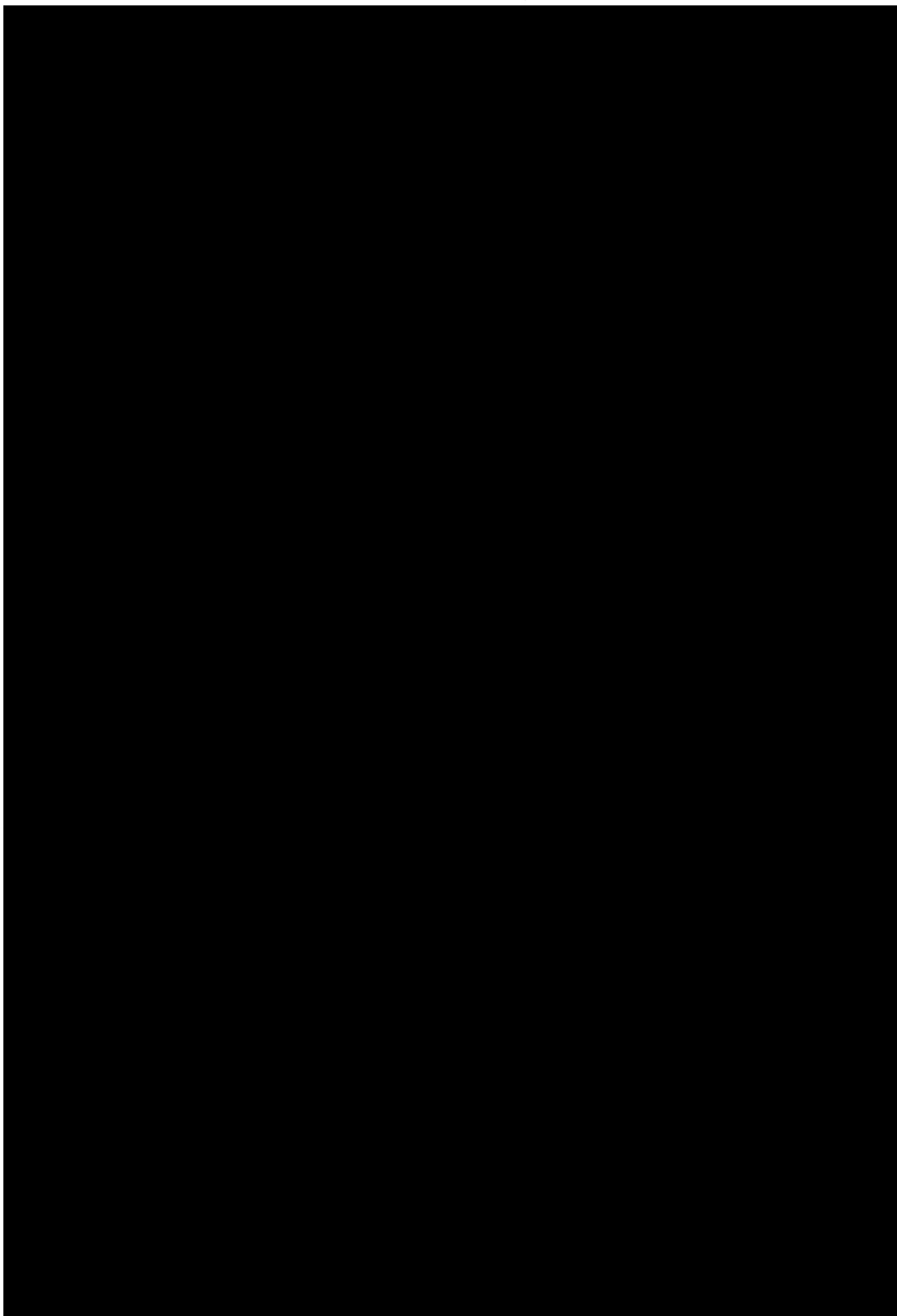


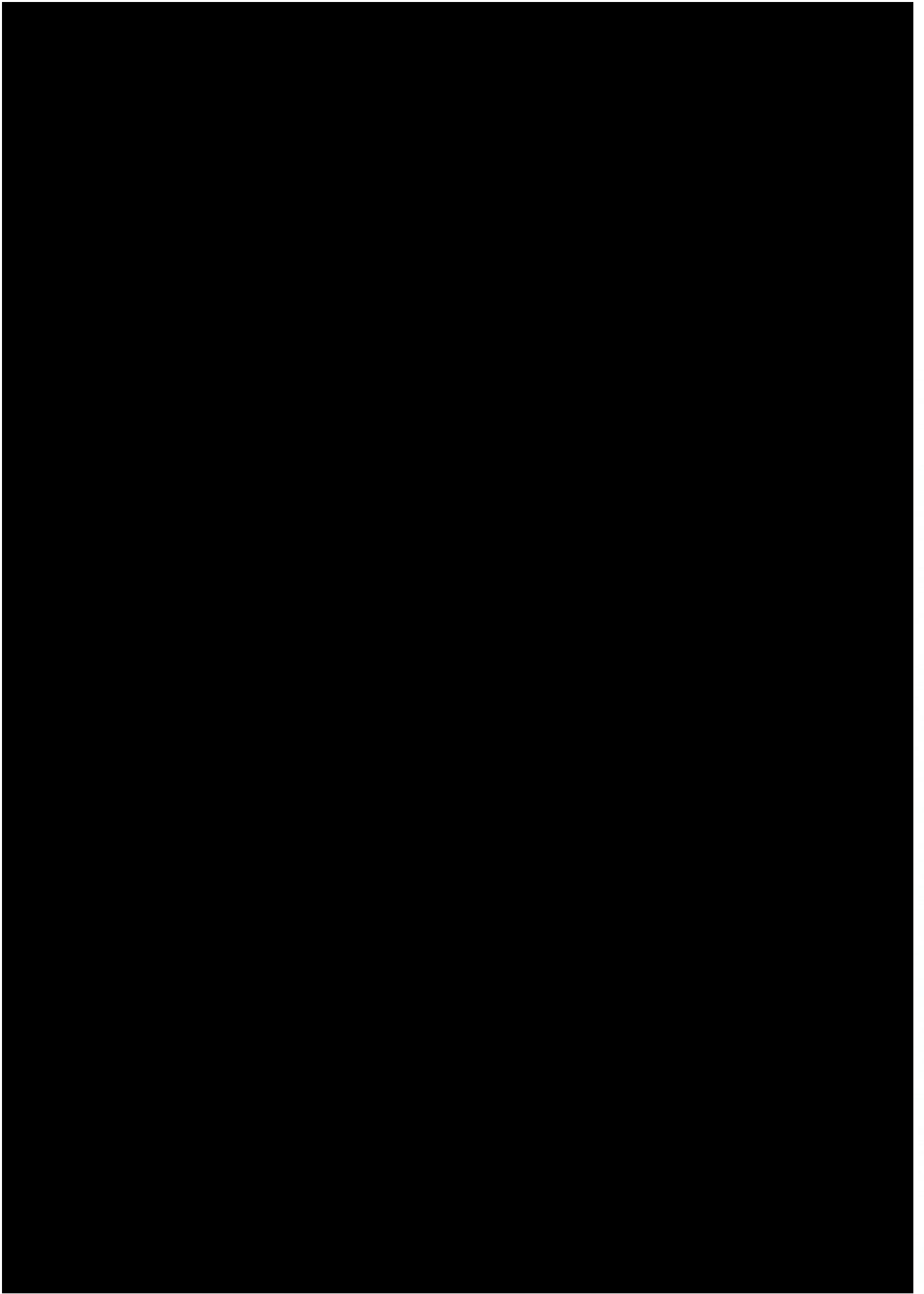


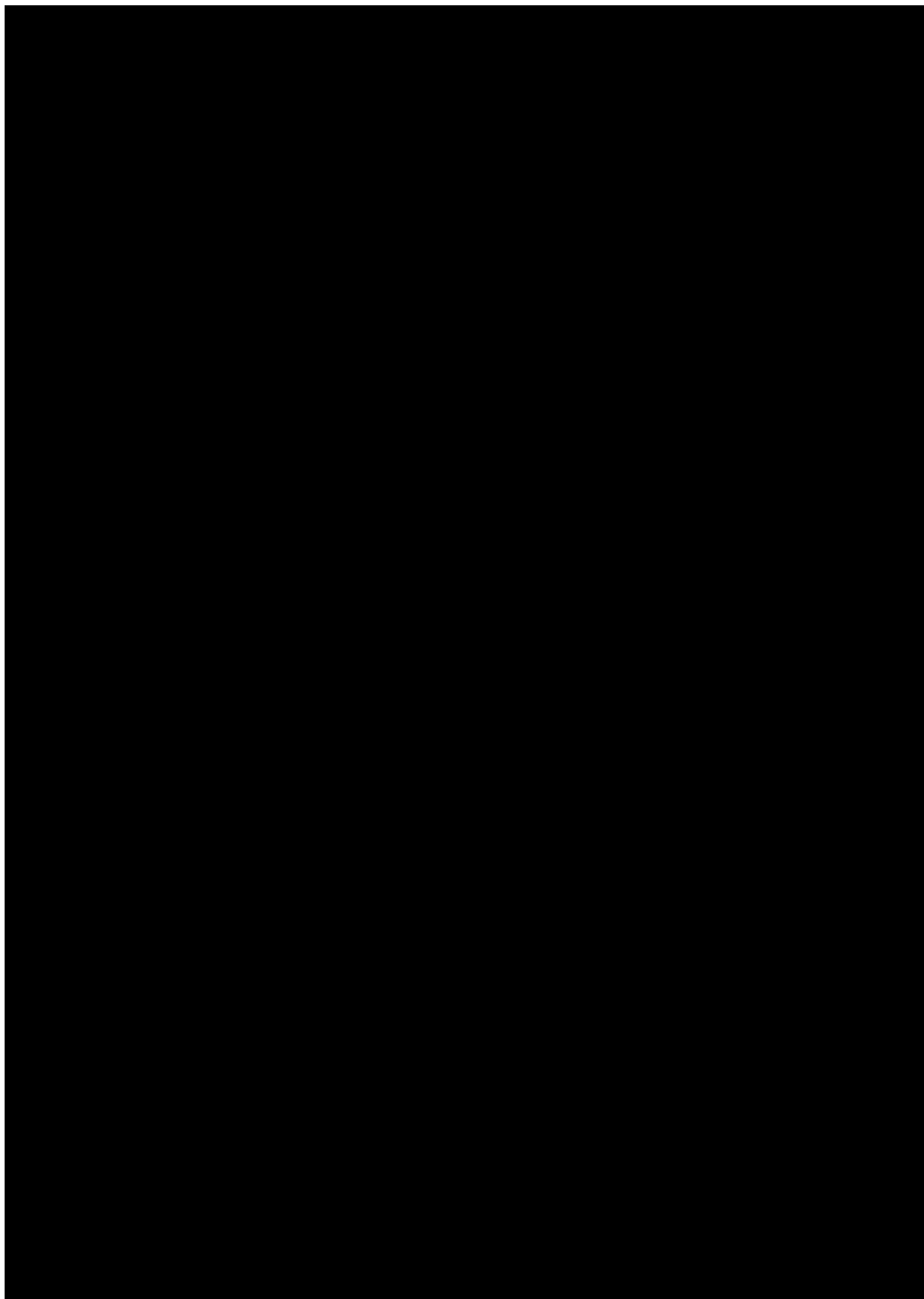


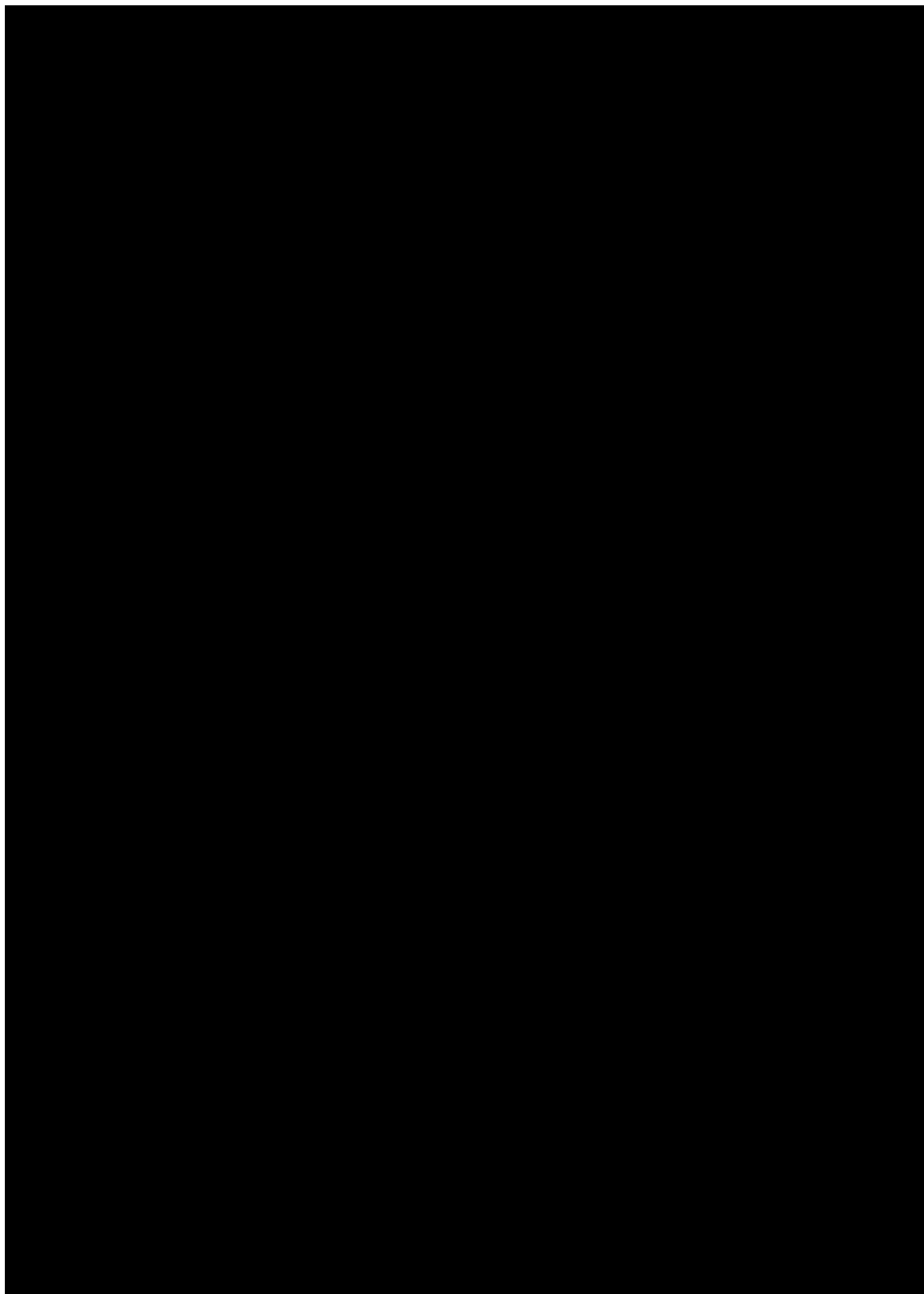


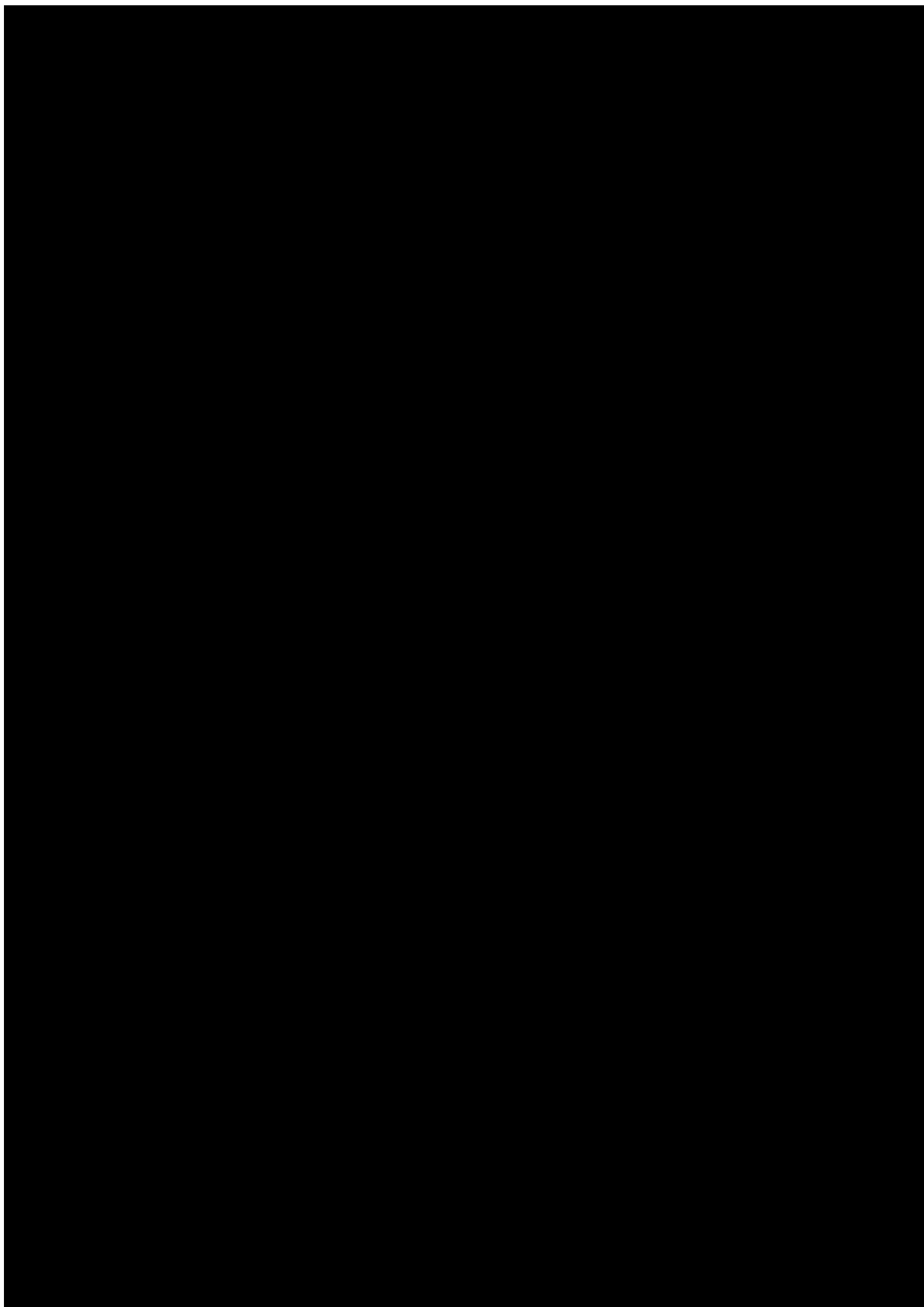












เอกสารผู้ตรวจสอบอาคาร

ที่ E10091220410121

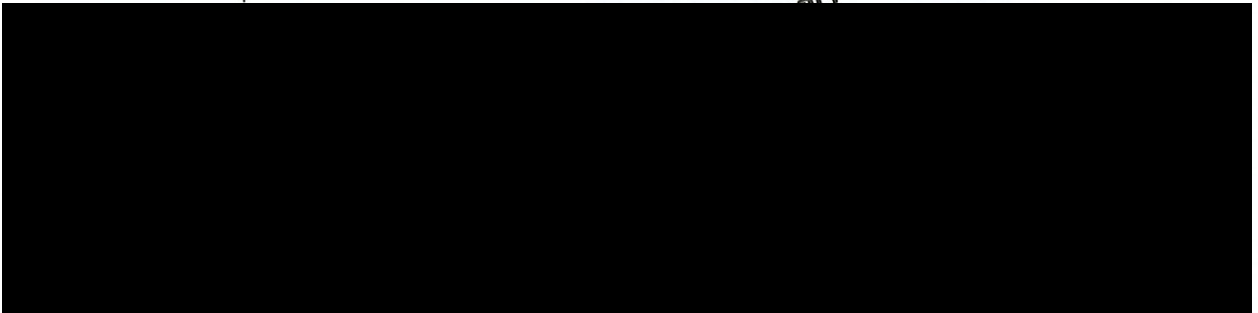


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547065292
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อุทัย คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด



สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 69/1 ซอยพื้งมี 11 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 44 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายวีรวิทย์ พันธุรัตน์)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220410121

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-05-13 T11:13:38+0700



ที่ E10091220410121



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220410121

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ผู้ทำ
พิจารณาตาม
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่นายทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เพื่อแนบรายงานตรวจสอบอาคาร บริษัท โรงพยาบาลโพธิ์โพธิ์ราช จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการทำงาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่อนาคตใหม่

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6810091220410121

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-05-13 T11:13:30-0700



รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ร้านอาหาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาแก่บุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(22) ประกอบกิจการวิศวกรที่ปรึกษา ออกแบบ ควบคุมงาน บริหารการก่อสร้าง เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร

(23) ประกอบกิจการงานซ่อมบำรุงทุกชนิด ตลอดจนจัดทำวัสดุอุปกรณ์ทั้งในและต่างประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

กล่าวสำเนาธุรกิจ
ผู้ยอฉฉฉฉ

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6510091220410121

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-05-13 T11:13:30+0700

3/4



ที่ E10091220410121

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท อุทัย คอนซัลติงท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

(24) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย บอ หุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสือวีซีดี แวล์ดีวีดี สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้าเย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องโลหะหนัก เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปารวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ขอลงค้า ดังกล่าวย่างต้น

(26) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาคารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(20) ประกอบกิจการค้ายาฆ่าเชื้อและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยานำรังพิษและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(29) ประกอบกิจการการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(30) ประกอบกิจการค้าขาย เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

ประกอบกิจการค้าพลสดกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภพวัดทุติบหรือสำเร็จรูป

(32) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา

(33) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโสมไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวกังกรยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ
โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย
โรงงานย้อมและพิมพ์พลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อตอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป
โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว
โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(34) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับหนังสือพิมพ์ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(35) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(36) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(37) ประกอบกิจการสั่งเข้าจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(38) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(39) ประกอบกิจการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบพิมพ์เขียว

(40) ให้บริการด้านทดสอบและตรวจสอบ ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ ระบบท่อน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ ระบบการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันอันตรายจากการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบป้องกันอันตรายจากการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบป้องกันอันตรายจากการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ ที่ตั้ง ลักษณะ และระยะปลอดภัยของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

(41) ให้บริการทดสอบและตรวจสอบ หม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน หม้ออบไอน้ำ ภาชนะรับแรงดัน ระบบทำความเย็น ระบบไฟฟ้า รถฟอร์คลิฟท์

(42) ให้บริการตรวจสอบการจัดการพลังงาน รวมถึงให้บริการเกี่ยวกับอนุรักษ์พลังงาน หรือการแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมจากการใช้และการผลิตพลังงาน

(43) ให้บริการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
สำหรับโครงการจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หรือเพื่อประกอบการพาณิชย์

(44) ให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และสอบเทียบระบบเครื่องวัด ภายนอกกับสินค้า เครื่องวัดระดับและเครื่องวัดอุณหภูมิชนิดอัตโนมัติ มาตราวัด เครื่องยังน้ำหนัก และเครื่องฉีดสาร (Injector) และอุปกรณ์ควบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณประมวลผลปริมาณสินค้า



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้านลำนำธุรกิจ
สู่เจตคติที่ดี

Leading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นเอกสาร
ที่ใส่ ในกรณีชาน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกสิ่ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์ (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220410121

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-05-13 T11:13:38-0700



เลขที่ น.อ.๑๑๖/๒๕๕๐

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท อภัย คอมพิวเตอร์ติ้งท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๙/๑
สำนักงานชื่อ บริษัท อภัย คอมพิวเตอร์ติ้งท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ตำบล/แขวง พระโขนง ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอนประเภทนิติบุคคล มีอายุ ณ พ.ศ. ๒๕๓๐
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ชนรา ชัยยิ่ง)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร



ใช้เพื่อเผยแพร่รายงานตรวจสอบผู้เข้าบริษัท โรงพยาบาลทศสิริราช ชัยยิ่ง



สภากวักวัก

ตามพระราชบัญญัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ออกโดยอนุญาตให้ไว้เพื่อแสดง

บริษัท อตม คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เลขทะเบียน ๓๖๑/๕๐

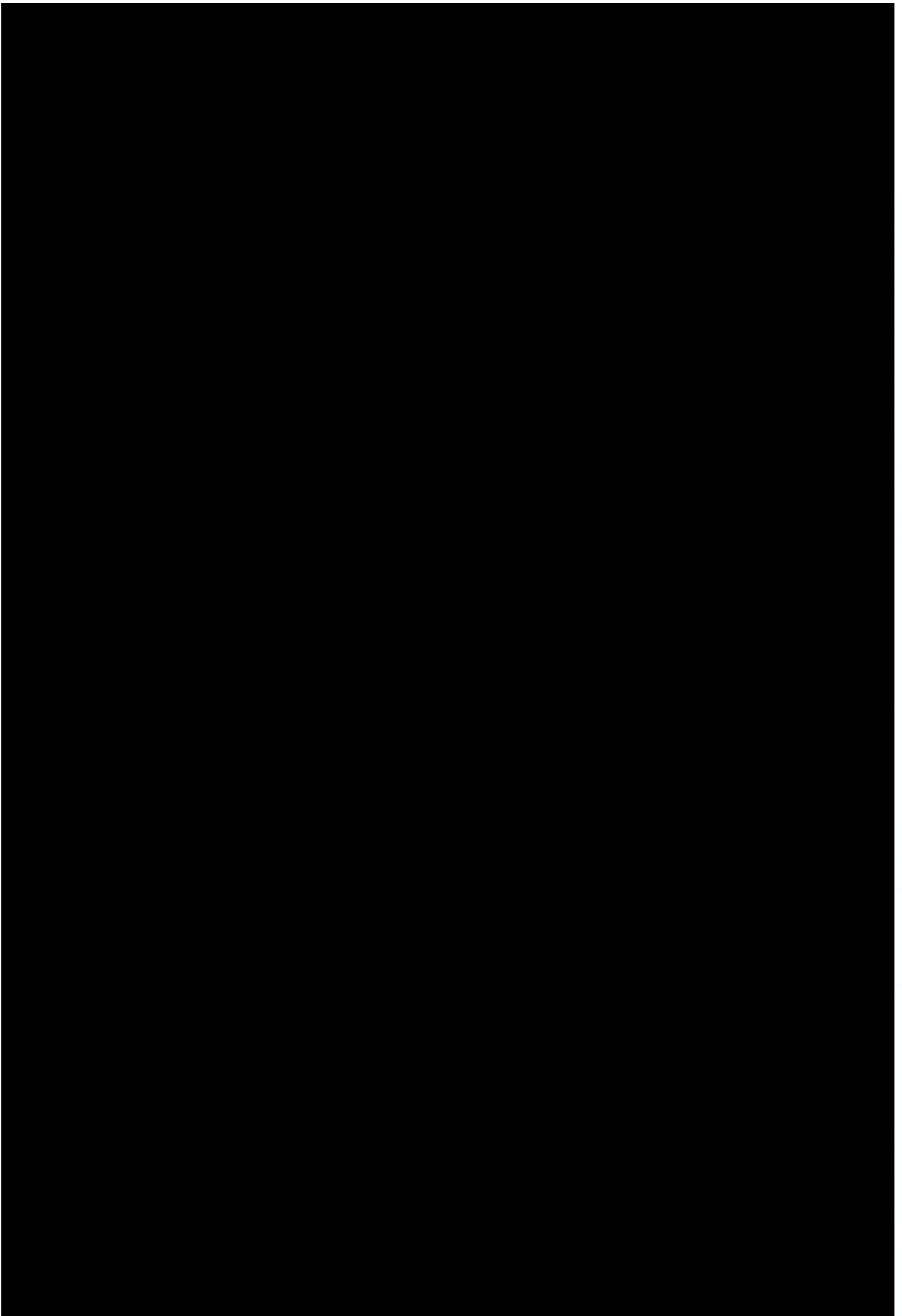
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

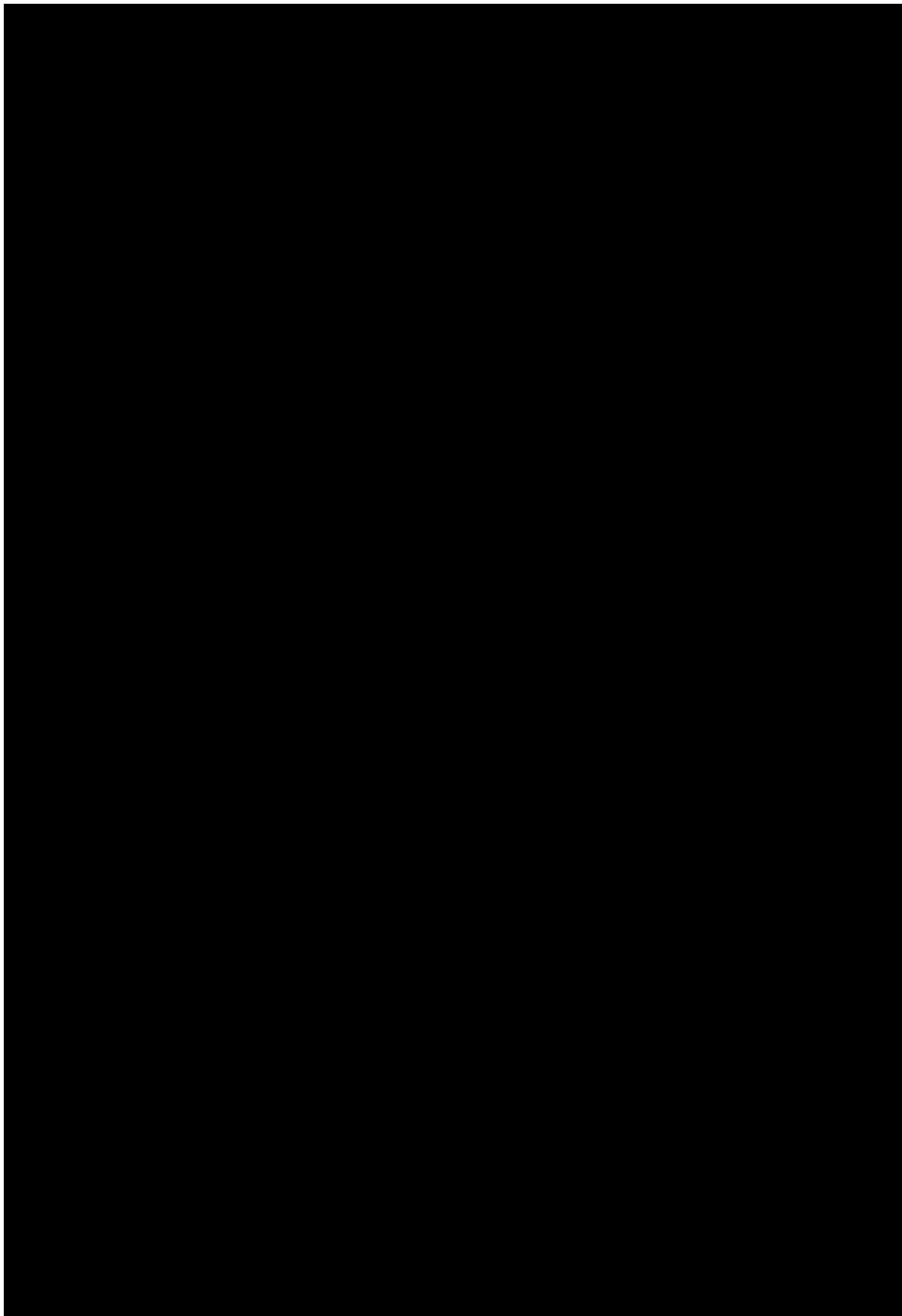
นาย ธีรวิทย์

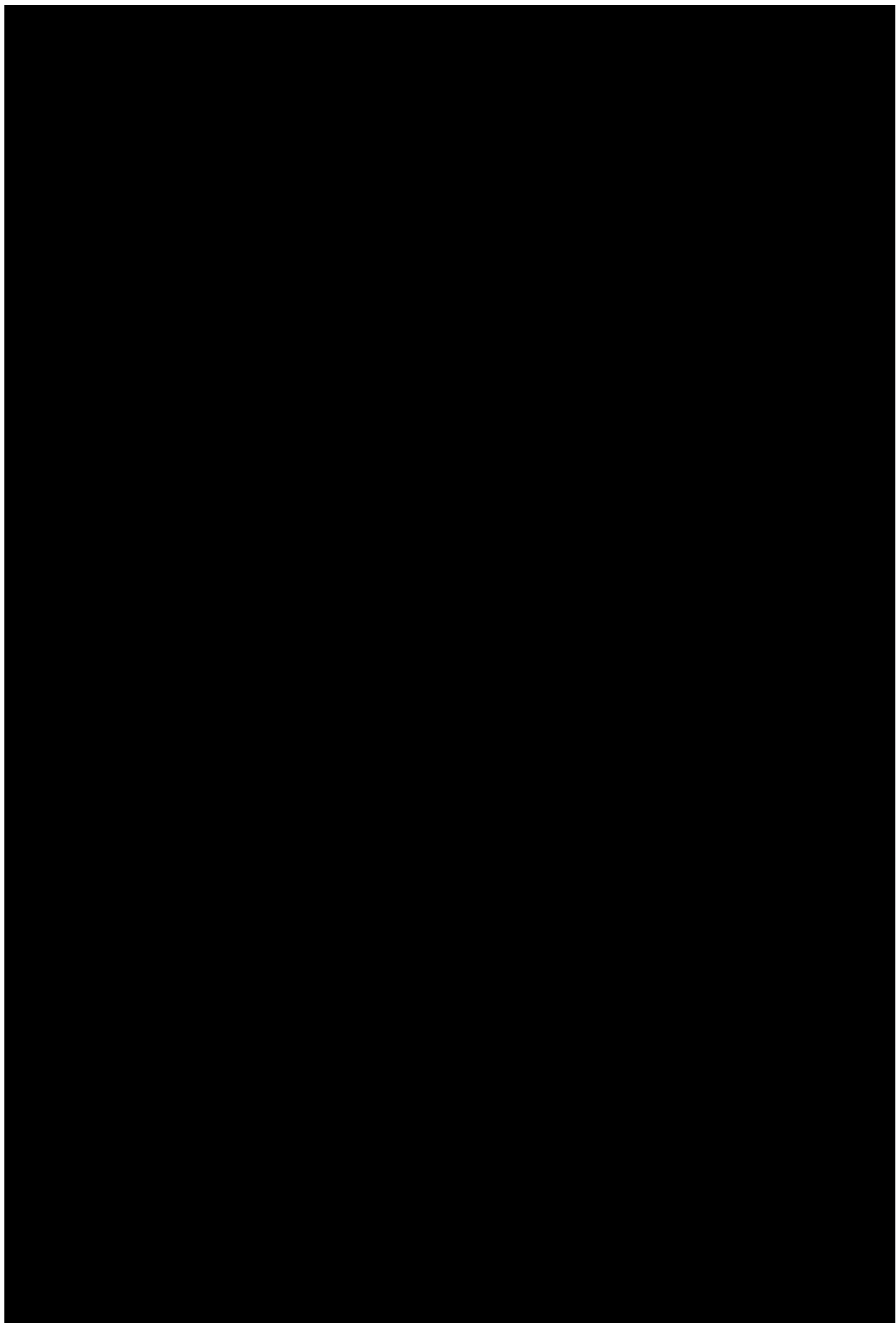
(นายธนศักดิ์ ธีระศิริ)
นายกสภากวักวัก

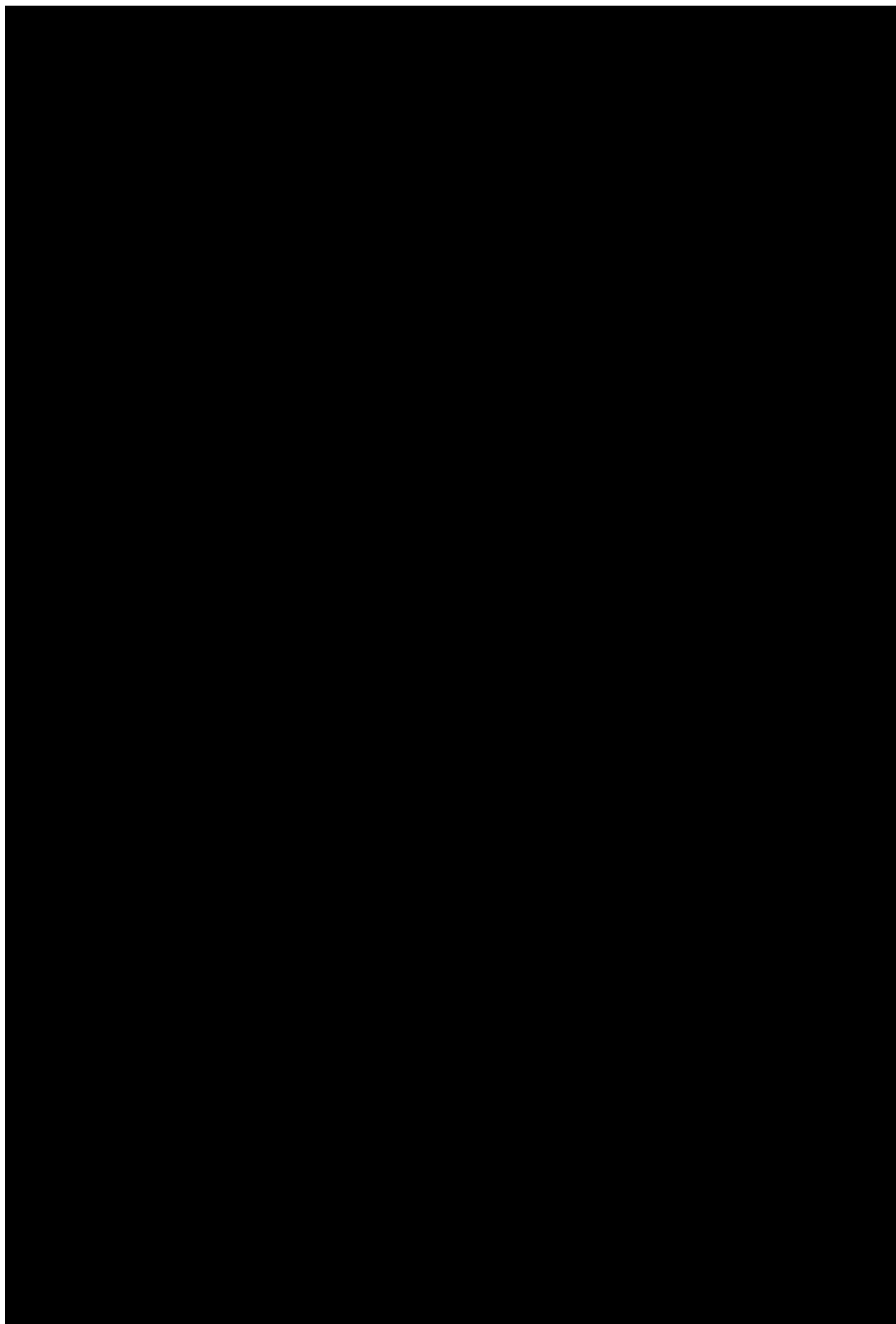
ดูแบบ QR Code เพื่อตรวจสอบเอกสาร
วันที่พิมพ์เอกสาร ๒๕ ๓.๕.๒๕๖๔ ๐๘๔๔ น.











the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased by 1.5 million (1990–2000) and is projected to increase by a further 1.5 million by 2020 (Office for National Statistics 2001). The number of people aged 65 and over in the UK is projected to increase from 10.5 million in 1990 to 12.5 million in 2020, with the number of people aged 75 and over increasing from 4.5 million to 6.5 million in the same period (Office for National Statistics 2001).

There is a growing awareness of the need to develop strategies to meet the needs of the ageing population. The Department of Health (2000) has identified the need to develop a 'new paradigm' for the care of the ageing population, one that is based on a 'continuum of care' rather than a 'dual system' of care. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

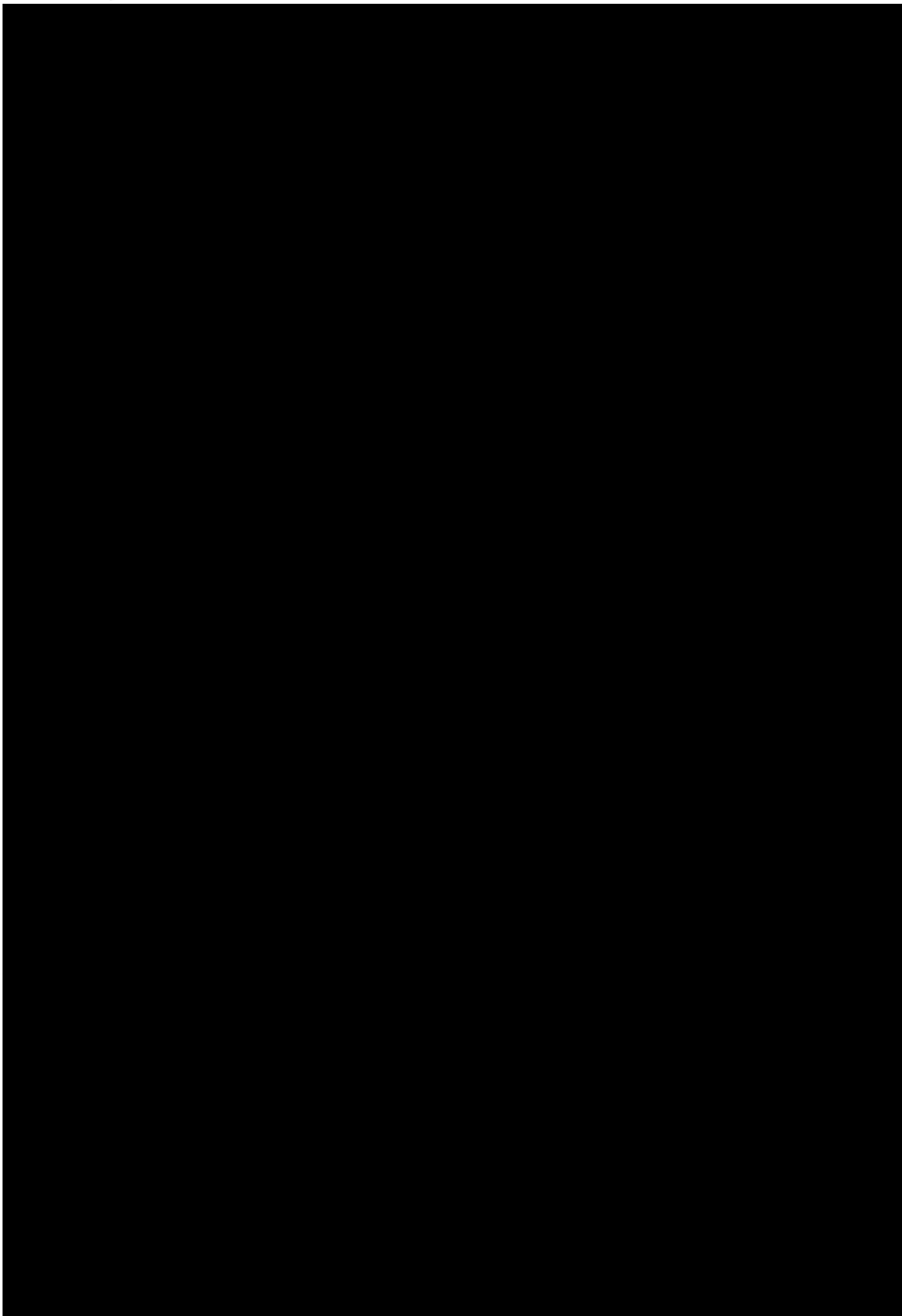
The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

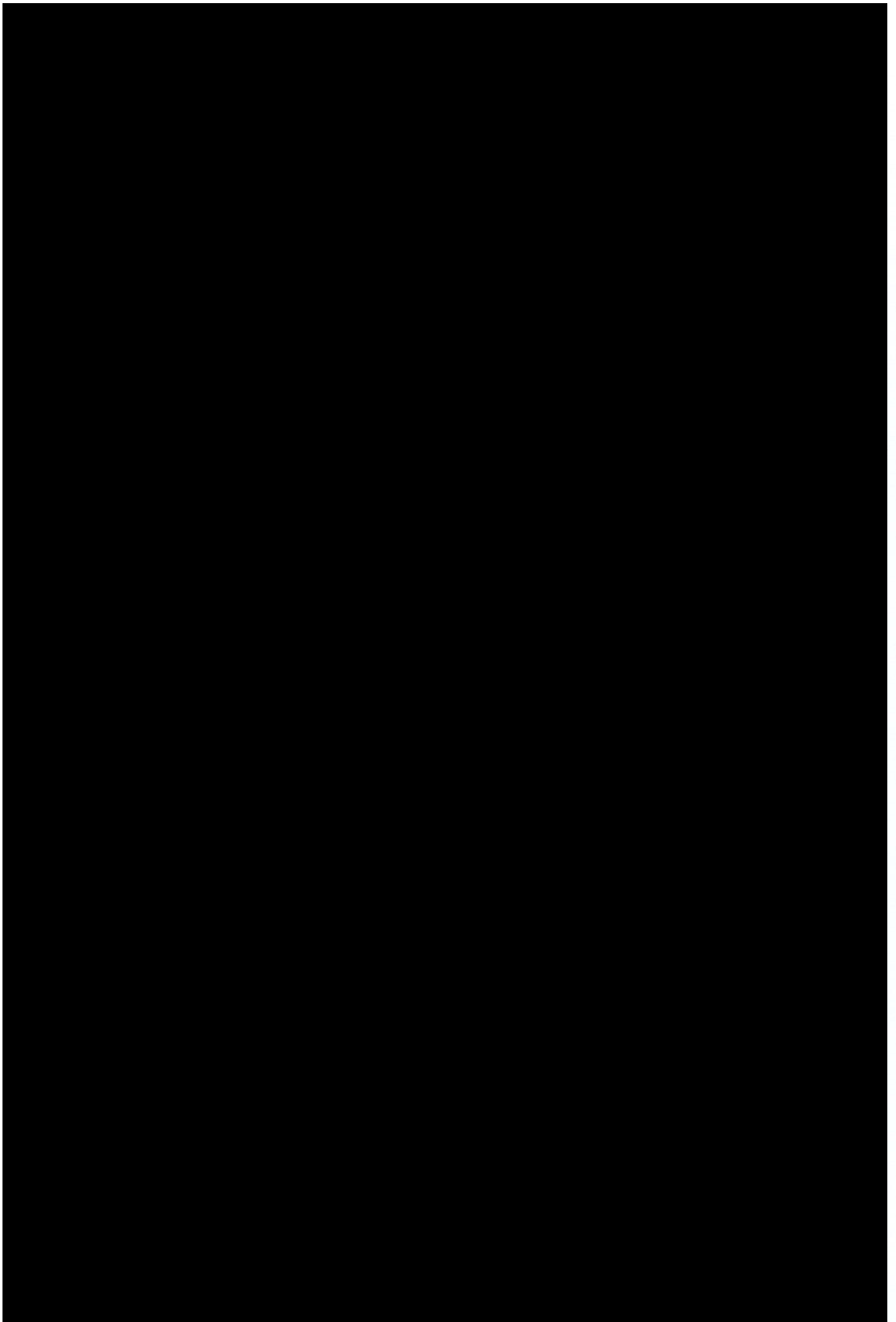
The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

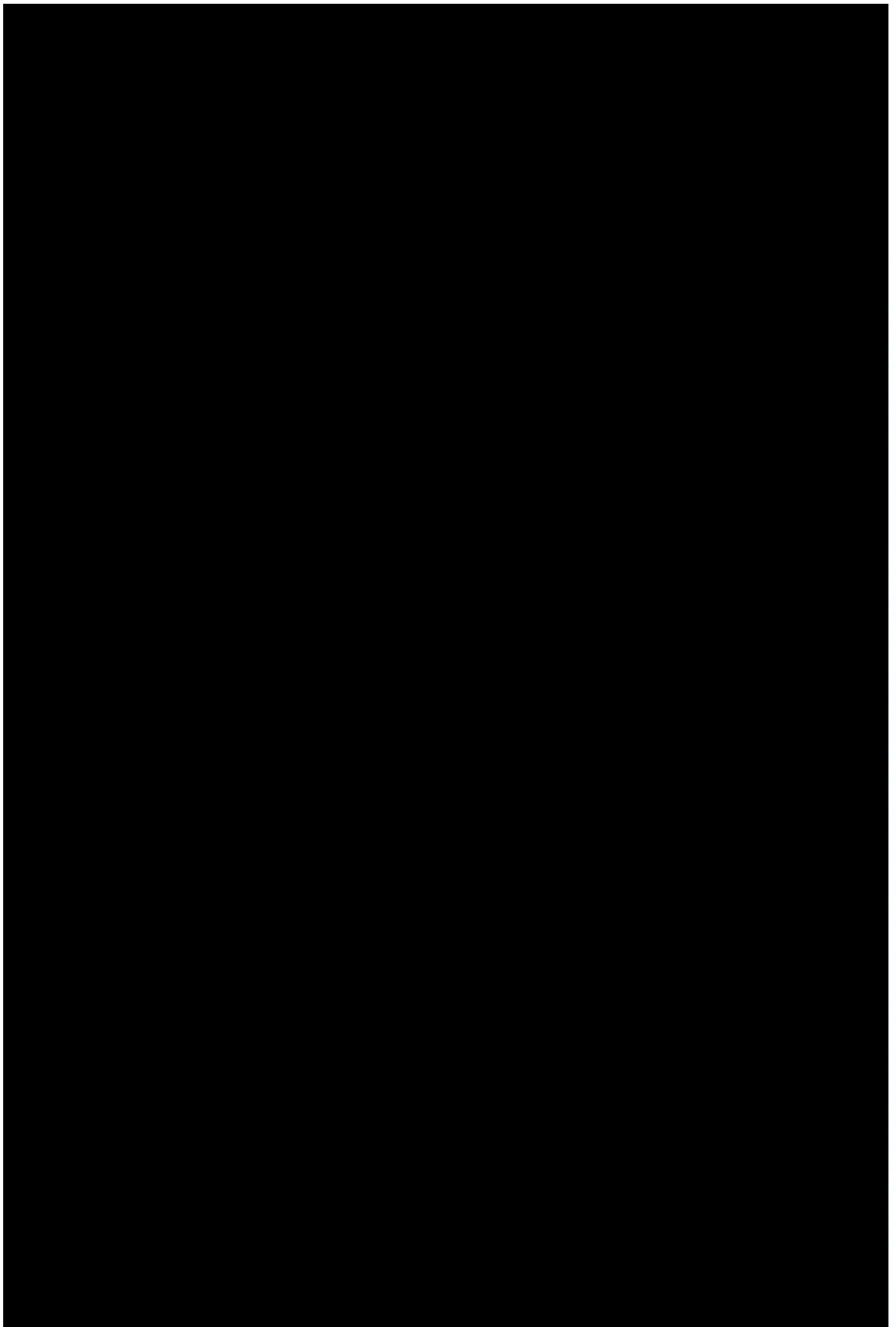
The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

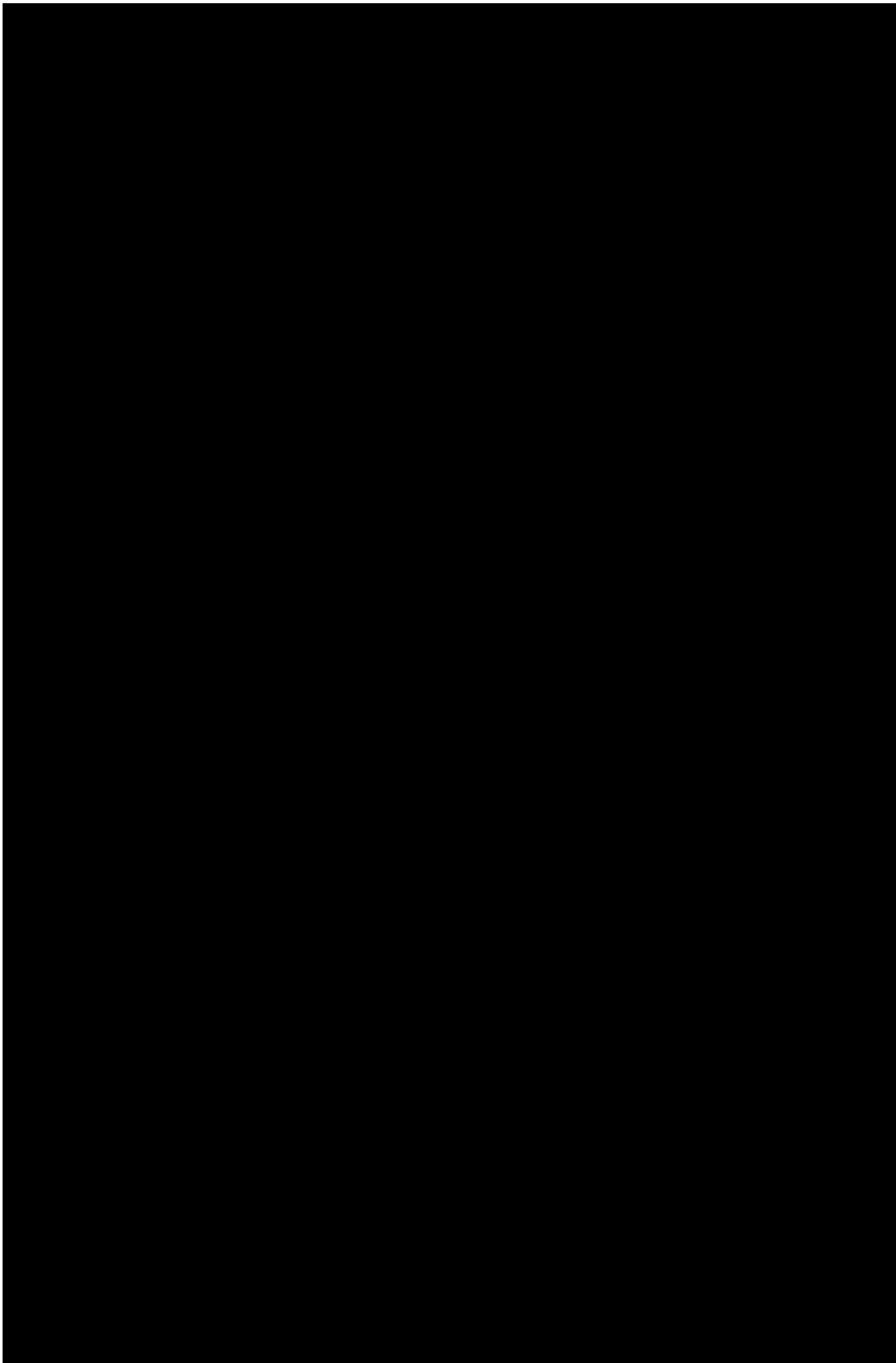
The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.

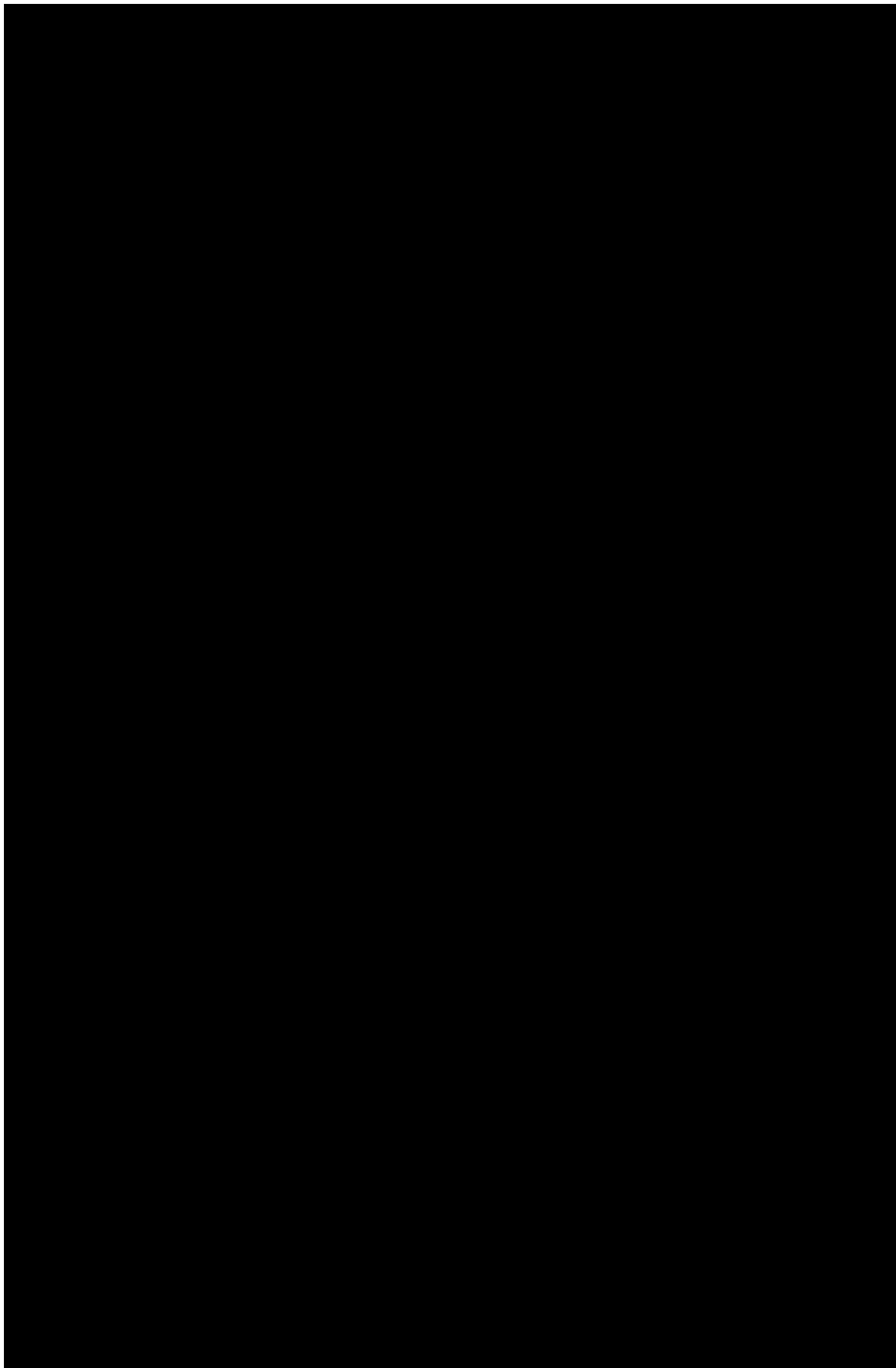
The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach. The 'new paradigm' is based on the principle that care should be tailored to the needs of the individual, rather than being based on a 'one size fits all' approach.











ใช้เพื่อ

ทราบ) เท่านั้น

